

GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIE

Nr. 104 din 15.11.2023

privind avizarea constituirii și funcționării ca organism de gestiune colectivă a drepturilor conexe dreptului de autor aferente editorilor de publicații de presă a Asociației pentru gestiunea drepturilor editorilor - AGDE

Având în vedere dispozițiile art. 151 și ale art. 153 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Referatul Direcției Registre și Gestiune Colectivă nr. RGII/4663/14.11.2023,

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. a) și f) și ale art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

Directorul General al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1. - Se avizează constituirea și funcționarea ca organism de gestiune colectivă a drepturilor conexe dreptului de autor aferente editorilor de publicații de presă a **ASOCIAȚIEI PENTRU GESTIUNEA DREPTURILOR EDITORILOR - AGDE**, având sediul în municipiul București, Calea Griviței nr. 6-10, et. 3, sector 1.

Art. 2. - Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Andrei-Simion IJAC
DIRECTOR GENERAL



OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR
VIZAT PENTRU LEGALITATE
CONSILIER JURIDIC
DANA PETRIC 

STATUTUL

AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare ("**O.G. nr. 26/2000**"), ale Statutului adoptat al Asociației AGDE – ASOCIATIA PENTRU GESTIUNEA DREPTURILOR EDITORILOR ("**Asociația**" sau "**AGDE**") și ale Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată ("**Legea nr. 8/1996**"),

în temeiul Hotărârii din 19.10.2023 a Adunării Generale a membrilor AGDE și

sub condiția emiterii de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor a avizului prevăzut la art. 151 alin. (1) din Legea nr. 8/1998, respectiv a înscrierii modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația,

se modifică în întregime Statutul Asociației AGDE – ASOCIATIA PENTRU GESTIUNEA DREPTURILOR EDITORILOR, urmând a avea următorul conținut:

1. MEMBRI ȘI DENUMIRE

- 1.1. Membrii Asociației, la data adoptării Hotărârii din 19.10.2023 a Adunării Generale a membrilor AGDE, sunt identificați în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din Statut.
- 1.2. Denumirea asociației este AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor.
- 1.3. În baza art. 6 alin. (4) din O.G. nr. 26/2000, pentru această denumire s-a obținut Dovada disponibilității denumirii nr. 198896 din data de 27.06.2022 emisă de Serviciul Relații cu Publicul din cadrul Ministerului Justiției.
- 1.4. Toate documentele, actele și anunțurile Asociației vor cuprinde această denumire.
- 1.5. Prin grija Directorului Executiv, vor fi efectuate demersurile necesare pentru înregistrarea, în condițiile legii, a denumirii Asociației ca marcă, având ca titular Asociația.

2. FORMĂ JURIDICĂ

- 2.1. Asociația este persoana juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în baza O.G. nr. 26/2000, prin voința expresă și libera asociere a membrilor fondatori, prin Încheierea din data de 15.12.2022, înscrisă în Registrul Național al Asociațiilor sub nr. 4013/A/2022, în curs de avizare ca organism de gestiune colectivă în condițiile Legii nr. 8/1996, și în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 2.2. În condițiile art. 168 alin. (9) din Legea nr. 8/1996, Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul ORDA, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și functionarea organismelor de gestiune colectivă din Legea nr. 8/1996.



3. DURATĂ

- 3.1. Asociația este constituită pentru o durată nedeterminată.

4. SEDIU SOCIAL

- 4.1. Sediul Asociației este situat la adresa din București, Calea Grivitei Nr. 6-10, Et. 3, Sector 1.
- 4.2. Sediul poate fi mutat oriunde în România în baza deciziei Consiliului Director.
- 4.3. Asociația poate înființa sedii secundare, birouri, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru oriunde în România în conformitate cu necesitățile determinate de scopul, domeniul și obiectul de activitate în baza unei decizii a Consiliului Director.
- 4.4. Asociația poate înființa filiale, sucursale și agenții în țară sau în străinătate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- 5.1. Scopul Asociației îl constituie reprezentarea, promovarea, apărarea și protejarea intereselor membrilor săi, având ca principal obiectiv colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor din exploatarea drepturilor patrimoniale gestionate și recunoscute editorilor de publicații de presă potrivit Legii nr. 8/1996 și din investirea veniturilor obținute din drepturile anterior indicate.
- 5.2. De asemenea, Asociația are ca obiectiv și realizarea, din fonduri publice, private și proprii (altele decât cele reprezentând remunerațiile colectate din utilizarea publicațiilor de presă) a următoarelor activități: programe culturale, de informare și educaționale și de cercetare pentru editorii de publicații de presă.

6. DOMENIU DE ACTIVITATE

- 6.1. Asociația își desfășoară activitatea în legătură cu drepturile patrimoniale recunoscute editorilor de publicații de presă prin Legea nr. 8/1996, astfel cum acestea sunt cuprinse în prezentul Statut.

7. OBIECT DE ACTIVITATE. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

- 7.1. AGDE este un organism de gestiune colectivă care are ca obiect principal de activitate gestiunea colectivă a drepturilor conexe dreptului de autor aferente editorilor de publicații de presă:
- i. care îi este încredințată de către titularii de drepturi asupra respectivelor publicații de presă, în beneficiul colectiv al acestora, ori
 - ii. pentru care gestiunea colectivă este obligatorie;
 - iii. pentru care gestiunea colectivă este extinsă, în condițiile art. 145¹ alin. 1 lit. (d) coroborat cu art. 145¹ alin. (2) – (7) din Legea nr. 8/1996.
- 7.2. Gestiunea colectivă include acordarea de licențe, monitorizarea utilizării drepturilor sau publicațiilor de presă gestionate, asigurarea respectării acestor drepturi, colectarea, repartizarea și plata sumelor cuvenite titularilor de drepturi conexe, provenite din

remunerațiile plătite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obținute din drepturi, precum și orice alte acțiuni necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, cum ar fi, spre exemplu, efectuarea de demersuri administrative și judiciare potrivit legii.

- 7.3. Asociația gestionează următoarele drepturi patrimoniale recunoscute editorilor de publicații de presă prin Legea nr. 8/1996:
- 7.3.1. Dreptul la remunerație compensatorie pentru copia privată. Acest drept este supus gestiunii colective obligatorii, potrivit art. 145 alin. 1 lit. (a). Pentru acest drept, titularii de drepturi care nu au acordat mandat, sunt reprezentați în condițiile art. 159 alin. 1 din Legea nr. 8/1996.
- 7.3.2. Dreptul patrimonial exclusiv de a autoriza sau de a interzice utilizarea online a propriilor publicații de presă de către prestatorii de servicii ai societății informaționale prin:
- reproducerea directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloc și sub orice formă, în totalitate sau în parte, precum și stocarea permanentă ori temporară a acestora pe dispozitive de orice natură și în orice formă;
 - punerea la dispoziția publicului, prin mijloace cu fir sau fără fir, prin internet, alte rețele de calculatoare sau prin orice alt procedeu similar, astfel încât acestea să poată fi accesate, în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public.

Pentru acest drept, titularii de drepturi care nu au acordat mandat, sunt reprezentați de Asociație în condițiile art. 145 indice 1 și art. 159 alin. 1 din Legea nr. 8/1996.

- 7.3.3. Dreptul patrimonial exclusiv de a autoriza furnizorii de servicii online de partajare de conținut pentru comunicarea publică sau punerea la dispoziția publicului a publicațiilor de presă. Pentru acest drept, titularii de drepturi care nu au acordat mandat, sunt reprezentați de Asociație în condițiile art. 145 indice 1 și art. 159 alin. 1 din Legea nr. 8/1996.
- 7.3.4. Orice alte drepturi patrimoniale acordate editorilor de publicații de presă prin Legea nr. 8/1996, pentru care este permisă și posibilă gestiunea colectivă.
- 7.4. Pentru atingerea scopului său, Asociația are următoarele drepturi și obligații:
- să acționeze cu bună credință și în interesul membrilor pe care îi reprezintă și să nu impună acestora obligații care nu sunt necesare în mod obiectiv pentru protecția drepturilor și a intereselor lor sau pentru gestionarea eficientă a drepturilor acestora;
 - să acorde autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații. Asociația răspunde în termen de maximum 10 zile la cererea acestora, indicând orice alte informații necesare acordării licenței. În cazul în care Asociația nu intenționează să acorde licența neexclusivă pentru un anumit serviciu, va motiva refuzul în scris;
 - să elaboreze metodologii pentru domeniile de activitate, cuprinzând drepturile patrimoniale convenite, ce trebuie negociate cu utilizatorii în vederea plății acestor

- drepturi, în cazul în care modul de exploatare face imposibilă autorizarea individuală de către autorii sau titularii de drepturi;
- d. să încheie, în numele membrilor care i-au acordat mandat sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu utilizatorii, având ca obiect autorizarea utilizării repertoriului protejat;
 - e. să colecteze sumele datorate de utilizatori și să depună toate diligențele necesare pentru repartizarea și plata acestora, în cel mai scurt timp, către membrii săi sau către alte organisme de gestiune colectivă, inclusiv în temeiul acordurilor de reprezentare, potrivit prevederilor din statut;
 - f. să ceară utilizatorilor sau intermediarilor acestora să furnizeze, în format scris și electronic, în termen de 30 de zile de la solicitare, informațiile și documentele solicitate pentru determinarea cuantumului remunerațiilor, precum și informații privind operele utilizate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal;
 - g. să asigure tratament egal membrilor, autorilor sau titularilor de drepturi ale căror drepturi le gestionează în temeiul art. 145 și 145 indice 1 din Legea nr. 8/1996 sau al unui acord de reprezentare, în special în privința comisionului de gestiune, a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, precum și a condițiilor de acordare a licențelor;
 - h. să actualizeze în permanență bazele de date conținând lista de membri și repertoriile acestora;
 - i. să asigure accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora. În plus și fără să afecteze eficacitatea și întinderea prevederii anterioare de la art. 7.4 lit. i) prima teză din prezentul Statut, Asociația are obligația să asigure accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității Asociației, sub rezerva justificării unui interes de către aceștia, a neexercitării dreptului de acces într-un mod abuziv sau excesiv - în special datorită caracterului lor repetitiv și sub rezerva neîncălțării de către Asociație a propriilor obligații legale sau a obligațiilor de confidențialitate asumate cu bună credință față de membri sau față de terți.
 - j. să îndeplinească orice altă activitate, conform mandatului special primit de la membrii săi, în limita obiectului de activitate;
 - k. să asigure autorităților cu atribuții de control și supraveghere accesul la informațiile privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor, cu respectarea legislației aplicabile, inclusiv a celei privind protecția datelor cu caracter personal;
 - l. să asigure transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu membrii săi, autoritățile publice și utilizatorii;
 - m. să asigure corespondența cu membrii, utilizatorii și cu organismele de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;
 - n. să protejeze interesele membrilor, în ceea ce privește gestionarea drepturilor cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului acestora, în afara teritoriului României, prin

STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

încheierea de acorduri de reprezentare, în formă scrisă, cu organisme similare din străinătate;

- o. să acorde asistență de specialitate membrilor săi și să îi reprezinte în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului de activitate;
- p. să prezinte în sistemul informatic pe care îl deține date și informații actuale, corecte și complete în vederea organizării evidenței și a simplificării plății remunerațiilor provenind din dreptul de autor și drepturile conexe de către utilizatori, precum și a repartiției remunerațiilor colectate către titularii de drepturi. Informațiile existente în sistemul informatic al Asociației sunt cele stabilite prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, la care se pot adăuga, după caz, alte informații pe care Asociația le consideră necesare în gestionarea eficientă a drepturilor și evidențierea corectă și facilă a oricăror situații și analize pe baza repartițiilor colectate, repartizate și plătite;
- q. să răspundă în scris, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de maximum 30 de zile, plângerilor formulate în special în ceea ce privește: gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
- r. să păstreze separat în conturile sale veniturile provenite din drepturi sau derivate din investirea acestor drepturi, precum și orice active proprii pe care le-ar putea deține Asociația și orice venituri care provin din aceste active, din comisioanele de gestiune sau din alte activități sau surse de finanțare;
- s. să încheie contracte sau acorduri de reprezentare, prin care mandatează un alt organism de gestiune colectivă să gestioneze drepturile pe care le reprezintă;
- t. să emită facturi fiscale către utilizatori, care vor fi transmise inclusiv prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura către utilizatori;
- u. să păstreze registrele tranzacțiilor efectuate pentru perioada minimă impusă de lege sau pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, oricare dintre acestea va fi mai mare;
- v. să monitorizeze utilizarea publicațiilor de presă prin mijloace proprii, și/sau prin parteneriate și/sau prin contracte cu alte organisme de gestiune colectivă sau cu alte persoane juridice, și/sau prin solicitarea informațiilor de interes public deținute de instituțiile publice competente.
- w. dreptul să sesizeze organele jurisdicționale competente în cazurile de încălcare a legii;
- x. obligația să deruleze periodic, în funcție de posibilitățile reale de finanțare a unor asemenea demersuri, campanii de informare publică cu privire la drepturile editorilor de publicații de presă, precum și cu privire la obligațiile corelative ale utilizatorilor;
- y. să propună îmbunătățirea cadrului juridic de reglementare a activității în domeniul drepturilor de autor și a drepturilor conexe și să participe la dezbaterile publice ale proiectelor legislative în acest domeniu;
- z. dreptul să desfășoare orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației;

STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

- aa. să îndeplinească orice altă activitate, conform mandatului primit de la membrii Asociației, în limitele obiectului de activitate, ale dispozițiilor legale și în conformitate cu prezentul Statut;
 - bb. dreptul să ceară titularilor de drepturi să furnizeze, în format scris și electronic, toate informațiile și documentele justificative necesare în mod rezonabil pentru verificarea de către Asociație a autenticității informațiilor primite de la titular.
- 7.5. Asociația are obligația să pună la dispoziția titularilor de drepturi cărora le-a repartizat venituri provenite din drepturi sau în beneficiul cărora a efectuat plăți în perioada la care se referă informațiile, cel puțin o dată pe an, prin orice mijloace, inclusiv electronice, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori i se solicită, cel puțin următoarele informații:
- a. orice date de contact pe care Asociația a fost autorizată de către autor sau titularul de drepturi să le utilizeze pentru identificarea și localizarea sa;
 - b. sumele repartizate titularului de drepturi respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
 - c. cuantumul sumelor plătite de Asociație titularului de drepturi respectiv, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
 - d. perioada în care au avut loc utilizările care corespund sumelor repartizate și plătite titularului de drepturi respectiv, cu excepția cazurilor în care Asociația nu poate furniza aceste informații din rațiuni obiective, legate de raportările efectuate de către utilizatori;
 - e. comisionul de gestiune reținut, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
 - f. orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
 - g. orice remunerații sau venituri provenite din drepturi repartizate titularului de drepturi și neplătite, pentru orice perioadă.
- 7.6. Asociația are obligația să pună la dispoziția titularilor de drepturi nemembri, dar care au o legătură directă cu Asociația, precum și a organismelor de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice, cel puțin o dată pe an, la sfârșitul exercițiului financiar, și la cerere, ori de câte ori îi este solicitat, cel puțin următoarele informații:
- a. veniturile provenite din drepturi repartizate, sumele plătite de Asociație defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări pentru drepturile pe care le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, precum și orice venituri provenite din drepturi repartizate pentru orice perioadă, care sunt neachitate;
 - b. rețineri operate în contul comisioanelor de gestiune;
 - c. orice rețineri în scopul prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale;
 - d. informații privind orice licențe acordate sau refuzate cu privire la opere și alte obiecte protejate care fac obiectul acordului de reprezentare;

- e. hotărâri adoptate de adunarea generală a membrilor, în măsura în care aceste hotărâri sunt pertinente pentru gestiunea drepturilor în temeiul acordului de reprezentare.
- 7.7. Autorizațiile licențe neexclusive acordate în temeiul gestiunii colective extinse prevăzute de art. 145 indice 1 din Legea nr. 8/1996 de către Asociație (în cazul în care aceasta este organism de gestiune colectivă reprezentativ conform Legii nr. 8/1996) se aplică și pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat sau nu au autorizat Asociația, sub rezerva respectării următoarelor garanții:
- a. Asociația, pe baza mandatelor sale, este organism de gestiune colectivă reprezentativ pentru titularii de drepturi, categoria relevantă de opere sau alte obiecte protejate și pentru drepturile care fac obiectul licenței pentru teritoriul României, în condițiile art. 159 din Legea nr. 8/1996;
 - b. titularii de drepturi care sunt membrii Asociației, precum și cei care nu sunt membrii acesteia, se bucură de egalitate de tratament, în special în ceea ce privește condițiile licenței, accesul la informațiile privind acordarea licențelor și repartizarea remunerațiilor;
 - c. titularii de drepturi care nu au autorizat Asociația pot exclude de la autorizare toate sau o parte din operele și obiectele lor protejate, printr-o notificare transmisă Asociației, atât înainte de încheierea licenței, cât și pe parcursul derulării ei, conform prevederilor art. 7.8 de mai jos;
 - d. sunt luate măsuri de publicitate adecvate înainte ca operele sau alte obiecte protejate să fie utilizate în temeiul licenței, conform prevederilor art. 7.9 de mai jos.
- 7.8. În termen de 30 de zile de la primirea notificării prevăzute la art. 7.7 lit. c) de mai sus, Asociația informează utilizatorii despre excluderea respectivelor opere și obiecte protejate din repertoriul gestionat, eliberează licențe noi din care exclude respectivele opere și obiecte protejate și actualizează licențele aflate în derulare până la încheierea termenului de 30 de zile. Excluderea nu afectează remunerațiile convenite titularilor de drepturi pentru utilizările realizate în baza licențelor încheiate Asociație anterior primirii notificării.
- 7.9. Măsurile de publicitate trebuie să fie adecvate și eficiente, fără ca Asociația să fie obligată să informeze fiecare titular de drepturi în parte. Cu 30 de zile înainte ca operele sau alte obiecte protejate să fie utilizate în temeiul licenței, Asociația postează pe site-ul propriu informații cu privire la acordarea licenței și la posibilitățile titularilor de drepturi menționate la art. 7.7 lit. c) de mai sus.
- 7.10. În cazurile în care titularii de drepturi nu respectă procedura notificării sau Asociația nu respectă măsurile de publicitate, utilizările sunt valabil realizate.
- 7.11. Mecanismul de acordare a licențelor prevăzut la art. 7.7 de mai sus se aplică numai drepturilor supuse gestiunii colective extinse, nu aduce atingere dispozițiilor art. 145-147 din Legea nr. 8/1996 și se utilizează cu protejarea intereselor legitime ale titularilor de drepturi și utilizatorilor.

- 7.12. Asociația urmărește integrarea în structurile internaționale ce activează în domeniu. În acest sens, Asociația încheie contracte de reprezentare reciprocă cu asociații similare, în vederea apărării intereselor materiale ale membrilor săi pe plan internațional.
- 7.13. Ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale beneficiarului real al Asociației, Asociația are obligația de a comunica Ministerului Justiției datele de identificare ale beneficiarului real, în vederea înregistrării actualizării evidenței privind beneficiarii reali ai asociațiilor și fundațiilor.
- 7.14. Organele de conducere, administrare, supraveghere și control ale Asociației sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director, Președintele (Directorul General), Directorul Executiv, Cenzorul, Comisia permanentă specială de acces la informații, Consiliul de supraveghere. Prin hotărârea Adunării Generale se pot înființa și alte organe ale Asociației, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și în limitele obiectului de activitate al Asociației.

8. PRINCIPII

- 8.1. Asociația își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:
- egalitatea de tratament pentru membri și nemembri, în condițiile legii, în vederea evitării tuturor discriminărilor;
 - principiul transparenței activității de gestiune colectivă în raporturile cu membrii săi, autoritățile publice și utilizatorii;
 - protejarea și gestionarea drepturilor recunoscute de Legea nr. 8/1996 editorilor de publicații de presă.

9. REPERTORIUL GESTIONAT DE CĂTRE ASOCIAȚIE

- 9.1. Repertoriul gestionat de Asociație este format din totalitatea publicațiilor de presă aduse anterior la cunoștința publică, aflate în termenele de protecție stabilite de lege, și pentru care este îndeplinită una dintre condițiile de mai jos:
- membrii Asociației acordă mandat de gestiune colectivă Asociației (în baza contractelor de mandat),
 - pentru membrii altor organisme similare din străinătate (în baza contractelor de reprezentare), dacă este cazul,
 - în temeiul și în condițiile legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat Asociației cu privire la drepturile patrimoniale care fac obiectul gestiunii colective obligatorii;
 - în temeiul și în condițiile legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat Asociației cu privire la drepturile patrimoniale care fac obiectul gestiunii colective extinse și care nu au optat să excludă publicațiile protejate de la mecanismul gestiunii colective extinse, în condițiile legii.
- 9.2. Repertoriul gestionat de către Asociație este actualizat în permanență conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației.

10. MEMBRII ASOCIAȚIEI



- 10.1. Asociația s-a constituit prin asocierea liberă a membrilor săi.
- 10.2. Poate fi membru al Asociației orice persoană juridică, persoana fizică autorizată sau orice altă formă de organizare prevăzută de normele în vigoare pentru furnizorii de servicii, care are calitatea de editor de publicații de presă în sensul Legii nr. 8/1996, precum și orice persoană care a dobândit prin cesiune sau printr-un alt act juridic cu efect similar drepturile asupra publicațiilor de presă ce fac obiectul gestiunii Asociației, în conformitate cu regulile de aderare prevăzute de prezentul Statut.
- 10.3. Totodată, poate fi membru titularul de drepturi conexe, o entitate de gestiune independentă sau alte organisme de gestiune colectivă și asociații ale titularilor de drepturi, care dețin sau gestionează drepturi care fac parte din obiectul de activitate al Asociației și care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în prezentul Statut.
- 10.4. Asociația este deschisă tuturor editorilor de publicații de presă și titularilor de drepturi conexe aferente editorilor de publicații de presă, indiferent de numărul sau de caracteristicile publicațiilor de presă ai căror titulari de drepturi sunt.
- 10.5. **Condițiile de aderare.** Pentru a putea dobândi calitatea de membru al Asociației, o persoană juridică/ persoană fizică autorizată (sau alte forme de organizare prevăzute de normele în vigoare pentru furnizorii de servicii) sau altă persoană în conformitate cu art. 10.2 de mai sus, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a. să facă dovada prin orice mijloace de probă că este titular de drepturi cu privire la cel puțin o publicație de presă, ce a fost adusă anterior la cunoștința publică și care se află în termenul de protecție oferit de lege;
 - b. să declare pe proprie răspundere la Asociație, în mod corect, complet și cu bună credință, repertoriul propriu de publicații de presă, conform prevederilor legale în vigoare și prezentului Statut, în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației. În cazul drepturilor patrimoniale asupra unor publicații de presă obținute prin cesiune de titularul de drepturi, se vor depune respectivele contracte de cesiune sau acte juridice scrise cu efect similar care atestă deținerea drepturilor pretinse, odată cu declararea sau actualizarea repertoriului; solicitantul va putea cenzura datele cu caracter personal și/sau clauzele cu caracter confidențial existente în contractele sau actele juridice scrise cu privire la cesiune, în măsura în care cenzurarea acestora nu induce dubii cu privire la existența cesiunii și la efectele acesteia și/sau nu afectează posibilitatea Asociației de a aprecia cu privire la existența drepturilor vizate;
 - c. să autorizeze Asociația prin mandat pentru gestionarea oricăroră dintre drepturile aparținând editorilor de publicații de presă, și pentru care intenționează să încredințeze Asociației gestiunea colectivă a acestora, în condițiile statutare și ale prevederilor legale;
 - d. să achite taxa de aderare, în cuantumul stabilit anual de către Adunarea Generală, potrivit art. 17.4 lit f) din prezentul Statut;
 - e. în cazul persoanei juridice/ persoanei fizice autorizate (sau a altor forme de organizare prevăzute de normele în vigoare) să facă dovada (printr-un certificat constatator, extras

- registru special, hotărâre judecătorească etc.) că este înscris la Registrul Comerțului/în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz, precum și că persoana juridică sau persoana fizică autorizată este în funcțiune. Să depună către Asociație o cerere de aderare la Asociație, în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației, prin care
- f. să își asume următoarele obligații: (i) de a respecta prevederile statutare, hotărârile Adunării Generale, deciziile Consiliului Director și ale Consiliului de Supraveghere, regulamentele, procedurile Asociației, (ii) de a nu întreprinde niciun act sau faptă care să prejudicieze Asociația.
- 10.6. Toate documentele necesare dobândirii calității de membru se depun la Asociație în atenția Consiliului Director, care va pune în discuție acordarea calității de membru cu ocazia imediat următoarei ședințe a Consiliului Director organizate după depunerea documentelor menționate în prezenta clauză.
- 10.7. În cazul în care documentația depusă în vederea aderării nu este completă sau corespunzătoare, Consiliul Director acordă solicitantului un termen de 30 zile pentru completare, neîndeplinirea acestei obligații în termen atrăgând respingerea cererii de aderare, care va fi pronunțată în imediat următoarea ședință a Consiliului Director organizată după împlinirea termenului.
- 10.8. În cazul unor suspiciuni sau pentru lămurirea unor aspecte cu privire la repertoriul depus, Consiliul Director poate cere dovada deținerii drepturilor pretinse pentru toate publicațiile de presă declarate, acordând solicitantului un termen de 30 zile pentru depunere, neîndeplinirea acestei obligații în termen atrăgând respingerea cererii de aderare, care va fi pronunțată în imediat următoarea ședință a Consiliului Director organizată după împlinirea termenului.
- 10.9. **Cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.** Consiliul Director poate refuza acordarea calității de membru în cazul în care titularul:
- nu face dovada drepturilor pretinse;
 - nu depune repertoriul de publicațiilor de presă conform normelor în vigoare și prezentului Statut, în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației;
 - nu depune toate documentele necesare dobândirii calității de membru, conform Statutului și/sau conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației;
 - nu indică ce drepturi patrimoniale, tipuri de opere sau alte obiecte protejate alege să îi fie gestionate de Asociație, conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației;
 - este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași publicații de presă și altor obiecte protejate pentru care solicită gestionarea;
 - a pierdut anterior calitatea de membru al Asociației prin excludere;
 - a fost condamnat, printr-o decizie rămasă definitivă, la pedeapsa cu amendă penală sau cu închisoarea, pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.

- 10.10. În toate cazurile de aviz negativ al Consiliului Director, Asociația va restitui taxa de aderare achitată.
- 10.11. Refuzul acordării calității de membru se motivează în scris, la momentul hotărârii, de către Consiliul Director.
- 10.12. Calitatea de membru conferă dreptul de a participa la activitatea Asociației și de a se bucura de drepturile și obligațiile prevăzute de Statut și de lege. Toți membrii organismului de gestiune colectivă au dreptul de a participa și dreptul de a vota în cadrul Adunării Generale a membrilor, conform Statutului.
- 10.13. Calitatea de membru nu se transferă.
- 10.14. Încetarea calității de membru este decisă/constatată de către Consiliul Director sau Adunarea Generală, după caz, în conformitate cu condițiile prezentului Statut.

11. MANDATUL DE GESTIUNE

- 11.1. Mandatul de gestiune colectivă este acordat direct, prin contract scris, de către titularul de drepturi, și va cuprinde obligatoriu toate drepturile patrimoniale pe care a ales să le încredințeze spre gestiune Asociației, precum și orice alte prevederi necesare pentru preluarea și exercitarea gestiunii.
- 11.2. **Modalitatea de revocare a mandatului de gestiune, de retragere a oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau de alte obiecte protejate.** În cazul în care un titular de drepturi dorește **revocarea mandatului de gestiune sau retragerea, la alegere, a oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau de alte obiecte protejate** încredințate spre gestiune Asociației, acesta transmite Asociației o notificare de preaviz de minimum 30 de zile, semnată de reprezentantul legal, prin care comunică revocarea mandatului, sau, după caz, retragerea unuia sau mai multor drepturi. Notificarea va fi supusă atenției Consiliului Director în termenul de preaviz acordat de membru conform prezentului Statut. Actul de constatare emis de Consiliul Director conform art. 18.5 lit i) din Statut va fi comunicat titularului de drepturi în termen de 5 zile lucrătoare de la data respectivei ședințe a Consiliului Director.
- 11.3. **Data intrării în vigoare a revocării mandatului de gestiune și a retragerii** oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau de alte obiecte protejate este data expirării termenului de preaviz de minimum 30 de zile, dar care să nu depășească 6 luni, acordat de membru conform Statutului și cu respectarea prevederilor Legii nr. 8/1996.
- 11.4. **Modalitate de stabilire a comisionului datorat de titularii de drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor necesare funcționării.** Pentru fiecare drept gestionat se aplică comision de gestiune, în cuantumul propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală conform Statutului, cu respectarea limitărilor impuse de lege.
- 11.5. Comisionul de gestiune reprezintă procentul reținut titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor

provenite din drepturi, pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de funcționarea Asociației, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu Asociația se reține la momentul efectuării repartiției și nu poate depăși 15% din sumele repartizate individual. Titularii de drepturi care sunt membrii organismului de gestiune colectivă reprezentativ, precum și cei care nu sunt membrii acestuia se bucură de egalitate de tratament în privința comisionului de gestiune.

- 11.6. Comisionul reținut de organismul de gestiune colectivă care este collector unic, cumulat cu comisionul reținut propriilor membri de organisme de gestiune colectivă beneficiare, nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecăruia.
- 11.7. Mandatul de gestiune al Asociației produce efecte în mod direct pe teritoriul României. Gestiunea drepturilor pe teritoriul oricărui alt stat în afara României se realizează în condițiile legii, cum ar fi prin intermediul organismelor similare străine cu care Asociația încheie convenții de reprezentare reciprocă.
- 11.8. Asociația exercită acest mandat pe teritoriul României și pentru membrii organismelor similare străine cu care aceasta încheie convenții de reprezentare reciprocă, în condițiile legii.

12. DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- 12.1. În limitele stabilite de legislația în vigoare, membrii Asociației beneficiază de următoarele drepturi:
 - a. orice membru are dreptul de a participa și de a vota în Adunarea Generală, în condițiile prezentului Statut;
 - b. dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere ale Asociației, în condițiile prezentului Statut.
 - c. dreptul de acces la toate informațiile și documentele prevăzute de Legea nr. 8/1996, cu respectarea prevederilor legale incidente, inclusiv a celor privind protecția datelor cu caracter personal;
 - d. dreptul la sumele ce i se cuvin din repartizarea sumelor colectate de Asociație, pe categorii de utilizări, conform Legii nr. 8/1996 și Statutului;
 - e. de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau teritorii autorizează Asociația, pe bază de mandat scris, pentru gestionarea acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;
 - f. de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și de alte obiecte protejate;
 - g. de a revoca sau de a retrage mandatul de gestiune pentru orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz rezonabil de minimum 30 de zile, dar care nu trebuie să depășească 6 luni;
 - h. de a încasa remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune, conform prezentului Statut.

STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

- i. de a fi informat anual cu privire la modul de repartizare către membrii Asociației a remunerațiilor colectate de la utilizatori, inclusiv a metodologiei/formulei de calcul utilizate de către Asociație pentru calcularea remunerației ce i se cuvine pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune;
- j. de a verifica gestiunea economică și financiară a Asociației în condițiile și în conformitate cu prevederile legale aplicabile sau ale prezentului Statut; această verificare poate include, printre altele, salariile individuale și alte avantaje ale angajaților, remunerații, sub orice formă ar fi stabilite acestea, ale colaboratorilor Asociației, precum și orice detalii, în special financiare, privind contractele Asociației cu orice fel de furnizor de bunuri și/sau servicii.
- k. de a solicita, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartizare;
- l. de a controla modul de gestionare a drepturilor sale patrimoniale de către Asociație, în condițiile prevăzute de lege și de Statut;
- m. de a fi ascultat de organele decidente statutar în funcție de situația concretă și de a trimite un punct de vedere scris anterior luării oricărei decizii de sancționare împotriva sa sau de constatare a unei situații de incompatibilitate în privința sa;
- n. de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu Asociația, conform prezentului Statut și/sau procedurii publicate pe pagina de internet a Asociației, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare este îndreptățit să primească remunerații;
- o. de a fi informat cu privire la operele, tipurile de opere sau alte obiecte protejate, drepturile pe care Asociația le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- p. de a primi răspuns în scris, motivat, în termen de maximum 30 de zile, la plângerile formulate referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, metodologia/formula de calcul utilizată de către Asociație pentru calcularea remunerației, reținerile aplicate, conform procedurilor instituite la nivelul Asociației;
- q. de a exclude efectiv, în orice moment, printr-o notificare scrisă transmisă Asociației, atât înainte de încheierea licenței, cât și pe după încheierea unei licențe sau după începutul utilizării publicațiilor de presă respective, unele publicații de presă ale acestuia ori toate publicațiile sale de presă protejate de la mecanismul de acordare de către Asociație, în condițiile Legii nr. 8/1996, a licențelor neexclusive pentru scopuri necomerciale cu o instituție de conservare a patrimoniului cultural din oricare stat membru al Uniunii Europene. pentru reproducerea, distribuirea, comunicarea publică sau punerea la dispoziția publicului a publicațiilor de presă aflate în afara circuitului comercial care sunt prezente în colecția permanentă a instituției, sau de la aplicarea excepției de la dreptul de reproducere, dreptul de comunicare publică și dreptul de punere la dispoziția publicului a utilizărilor efectuate pentru a permite instituțiilor de conservare a patrimoniului cultural să pună la dispoziție, cu îndeplinirea condiții prevăzute la art. 128 indice 4 alin. (2) din legea nr. 8/1996, în scopuri necomerciale

- publicații de presă aflate în afara circuitului comercial, prezente în colecția lor permanentă;
- r. orice alte drepturi prevăzute de legea aplicabilă, Statut cu toate modificările și completările sale, de regulamentele și politicile interne ale Asociației și/sau de hotărârile Adunării Generale a membrilor Asociației.
- 12.2. Orice membru are dreptul să consulte, într-un interval de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, la sediul Asociației sau prin mijloace electronice, cu respectarea prevederilor legale incidente, inclusiv cele privind protecția datelor cu caracter personal, următoarele:
- a. darea de seamă anuală;
 - b. rapoartele anuale întocmite de Președinte, consiliul director, comisia permanentă specială privind accesul la informații, comisiile interne și de organul de supraveghere;
 - c. textul și expunerile de motive ale fiecărui proiect de hotărâre ce urmează a fi supus aprobării adunării generale;
 - d. salariile individuale ale angajaților;
 - e. situația sumelor din conturile bancare, a plasamentelor și a dobânzilor obținute la închiderea ultimului exercițiu financiar;
 - f. situația privind categoriile de utilizatori, numărul notificărilor, numărul plătitorilor din fiecare categorie și suma globală colectată de la fiecare categorie;
 - g. situația litigiilor;
 - h. orice tranzacție sau eșalonare de plată a utilizatorilor aprobată de Consiliul Director;
 - i. declarațiile de incompatibilitate și venituri;
 - j. alte informații și/sau acte privind punctele aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale.
- 12.3. Accesul la informațiile prevăzute la art. 12.2 se face pe bază de cerere scrisă și cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților Asociației.
- 12.4. Titularii de drepturi care nu sunt membri ai Asociației, dar care au o legătură juridică directă cu aceasta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au următoarele drepturi:
- a. de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu Asociația, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare este îndreptățit să primească remunerații;
 - b. de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau alte obiecte protejate, drepturile pe care acesta le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
 - c. de a primi răspuns în scris, motivat, în termen de maximum 30 de zile, la plângerile formulate referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, metodologia/formula de calcul utilizată de către Asociație pentru calcularea remunerației, reținerile aplicate, conform procedurilor instituite la nivelul Asociației.

13. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

- 13.1. Calitatea de membru implică deplina adeziune la prezentul Statut, cu toate eventualele sale modificări ulterioare, și respectarea următoarelor obligații:



STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

- a. să respecte dispozițiile prezentului Statut, deciziile Consiliului Director și ale celorlalte organe și comisii organizate la nivelul Asociației, hotărârile Adunării Generale, precum și, dacă va fi cazul, regulamentele și statutele federațiilor la care Asociația va adera și va avea calitatea de membru;
- b. să platească cotizația anuală de membru stabilită în baza prezentului Statut, care va fi achitată o dată pe an, în primul trimestru al anului pentru anul în curs. Pentru anul în care devine membru al Asociației, cotizația este plătită proporțional cu perioada cuprinsă între data dobândirii calității de membru și finalul anului respectiv;
- c. să declare cel puțin trimestrial Asociației propriile publicații de presă pentru care dorește să ofere mandat de gestiune colectivă Asociației, sub rezerva obligației de la art. 13.1.(d). de mai jos sau a altor obligații suplimentare și/sau termene mai scurte prevăzute de lege, de Statut, de procedura de declarare a repertoriului publicată pe pagina de internet a Asociației, furnizând toate informațiile și documentele necesare în vederea întocmirii și actualizării permanente de către Asociație a repertoriului, în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației, cu respectarea reglementărilor legale în materie;
- d. să depună la sediul Asociației, în termen de 10 zile de la încheiere, orice contract de cesiune a drepturilor sau alt act juridic care ar putea fi de natură să greveze asupra drepturilor patrimoniale gestionate de Asociație; contractul de cesiune sau actul juridic va putea fi depus în format extras sau anonimizat, în vederea respectării propriilor obligațiilor de confidențialitate asumate de membru față de terți, sub condiția ca forma depusă să nu afecteze posibilitatea Asociației de a aprecia cu privire la efectele actului juridic asupra mandatului acordat Asociației;
- e. să furnizeze toate informațiile (în scris și sub semnătură) și documentele justificative solicitate de Asociație, în formatele solicitate de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației, pentru declararea repertoriului și pentru verificarea de către Asociație a autenticității declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia, precum și pentru clarificarea, dacă este necesar în anumite cazuri particulare, a oricărui aspect/ document suplimentar rezonabil solicitat de Asociație, prin cerere scrisă adresată membrului, privitor la gestionarea drepturilor patrimoniale încredințate Asociației, conform solicitării Asociației;
- f. în cazul în care i se solicită de către Asociație prin cerere scrisă, suplimentar informațiilor și documentelor justificative pe care membrul este obligat să le furnizeze Asociației conform procedurii de aderare întocmită și actualizată de Asociație, publicată pe pagina de internet a Asociației, membrul va fi obligat să facă dovada drepturilor pretinse, respectiv a temeiului în baza căruia consideră că este titularul drepturilor aferente publicațiilor de presă astfel cum au fost declarate de membru, prezentând documentele scrise rezonabile solicitate de Asociație conform prezentei prevederi, prin care să demonstreze calitatea de titular al drepturilor respective. Neîndeplinirea prezentei obligații atrage exonerarea de răspundere a Asociației pentru neexecutarea mandatului respectiv, Asociația fiind în drept să nu repartizeze sumele aferente repertoriului declarat de membru dar neprobat de acesta conform prezentei prevederi;
- g. să comunice Asociației în termen de 10 zile orice modificare intervenită în datele de identificare a acestora (denumire, sediu, punct de lucru, rezidență fiscală, adresă de



STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

- corespondență, număr de telefon, adresă de e-mail, cont bancar, etc.), în caz contrar, Asociația fiind absolvită de orice răspundere pentru incidentele cauzate de necomunicarea sau comunicarea cu întârziere a modificărilor intervenite;
- h. să achite comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale, Statutului sau stabilite conform acestora, prin încuviințarea reținerii acestuia de către Asociație din sumele brute repartizate ce i se cuvin, cu respectarea legii și Statutului, precum și orice rețineri prevăzute de lege, de prezentul Statut sau stabilite conform acestora.
 - i. să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea Asociației, conținutul documentelor Asociației și a oricăror informații pe care le dobândește cu privire la Asociație și la activitatea acesteia, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter public sau cu privire la care dezvăluirea este impusă de lege.
 - j. să nu se angajeze în activități de natură a aduce prejudicii materiale Asociației. Nu pot fi calificate drept activități de natură a aduce prejudicii materiale sau de imagine Asociației acele demersuri legale care vizează prevenirea sau semnalarea încălcării legii ori înlăturarea efectelor unei asemenea încălcări, cum ar fi, dar fără a se limita la acele demersuri interne și/sau judiciare prin care un membru contestă hotărârile organelor de conducere, administrare, supraveghere și control ale Asociației ori acele demersuri prin care un membru contestă modalitatea de repartizare efectivă a remunerațiilor colectate și/sau cuantumul sumelor repartizate acestuia.
 - k. să anunțe Asociația cu privire la orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese, apărută fie la nivelul membrului, fie la nivelul oricărui reprezentant al său desemnat în condițiile prezentului Statut, în termen maxim de 2 zile lucrătoare de la momentul la care membrul a cunoscut motivul incompatibilității sau al conflictului de interese. Membrul se va asigura că reprezentanții săi în relația cu Asociația își asumă obligații ferme de a-i aduce la cunoștință în timp util eventuale situații de incompatibilitate sau conflict de interese.
 - l. orice alte drepturi și obligații prevăzute de legea aplicabilă, de Statut, cu toate modificările și completările sale, de regulamentele și politicile interne ale Asociației și/sau de hotărârile Adunării Generale a membrilor Asociației.

14. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

14.1. Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele modalități:

14.1.1. **De drept**, în următoarele situații:

- a. la data la care membrul Asociației devine membru al altui organism de gestiune colectivă din țară sau străinătate pentru aceleași drepturi asupra acelorași publicații de presă pentru care solicită gestionarea;
- b. la data decesului persoanei fizice, la data radierii persoanei fizice autorizate sau a altor forme de organizare prevăzute de lege din registrele în care au fost înscrise, respectiv la data încetării personalității juridice a persoanelor juridice conform legii;
- c. în cazul expirării perioadei de protecție a drepturilor aferente tuturor publicațiilor de presă din Repertoriul membrului;
- d. în cazul cesionării tuturor drepturilor patrimoniale gestionate de și declarate la Asociație, încetare ce intervine la data înregistrării la Asociație a ultimului act de cesiune;



- e. la data încetării, în condițiile legii, a calității de organism de gestiune colectivă a Asociației;
- f. în cazurile în care încetarea de drept este prevăzută expres de lege. Veniturile cuvenite membrilor a căror calitate a încetat de drept vor continua a fi colectate de Asociație, doar în cazul în care Asociația are acest drept conform Legii nr. 8/1996, care le va repartiza până la epuizare celor îndreptățiți conform legii sau Statutului. Din sumele repartizate se reține comisionul de gestiune, conform dispozițiilor legale, prezentului Statut și contractului de mandat.

14.1.2. **La cerere**, prin revocarea totală a mandatului de gestiune, astfel:

Cererea (de revocare a mandatului) se înaintează în scris către Consiliul Director și își produce efectele după expirarea termenului de preaviz acordat de membrul respectiv potrivit prezentului Statut, perioadă în care Consiliul Director va întreprinde demersurile necesare pentru informarea utilizatorilor și pentru modificarea/actualizarea licențelor în derulare, dacă este cazul. Încetarea calității de membru prin retragerea mandatului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente la data încetării.

14.1.3. **Prin excludere, în baza Deciziei motivate a Consiliului Director, în oricare dintre următoarele situații:**

- a. în cazul încălcării grave sau repetate a prevederilor art. 13.1. lit (a), (f), (g), (h), (j), (k) din prezentul Statut;
- b. în cazul în care membrul face declarații necorespunzătoare adevărului cu privire la calitatea de editor de publicații de presă;
- c. în cazul în care face declarații eronate cu privire la una sau mai multe publicații de presă declarate ca făcând parte din repertoriul propriu, cu scopul a beneficia de remunerații necuvenite;
- d. dacă membrul a fost condamnat, printr-o decizie rămasă definitivă, la pedeapsa cu amendă penală sau cu închisoarea, pentru infracțiuni prevăzute de legislația din domeniul proprietății intelectuale.

Procedura aplicabilă în situația excluderii din Asociație a unui membru este stabilită prin Regulamentul intern de funcționare al Asociației.

În toate cazurile de excludere prin Decizie a Consiliului Director, membrul exclus poate contesta în scris la Adunarea Generală a Asociației decizia de excludere, în termen de 15 zile de la comunicare. Adunarea Generală a Asociației va hotărî cu privire la admiterea sau respingerea contestației respective în imediat următoarea ședință a Adunării Generale, dar nu mai târziu de 90 de zile de la data primirii contestației de către Asociație. Depunerea unei contestații împotriva deciziei de excludere adoptate de Consiliul Director suspendă efectele Deciziei de excludere.

- 14.2. Încetarea calității de membru în oricare dintre modalitățile prevăzute la punctele anterioare determină încetarea de drept a oricăror altor calități și/sau funcții deținute de membrul respectiv în cadrul Asociației. Pentru calitățile/funcțiile a căror competență de numire este stabilită în atribuția Adunării Generale, aceasta va desemna în imediat următoarea ședință a Adunării Generale, dar nu mai târziu de 90 de zile de

la constatarea vacanței calității/funcției respective, un nou membru în calitatea/funcția devenită vacantă.

- 14.3. În cazul încetării calității de membru din orice cauză, obligația de confidențialitate prevăzută la art. 13.1.(j) din prezentul Statut subzistă pentru o perioadă de 3 ani de la momentul încetării calității de membru.
- 14.4. Încetarea calității de membru din orice cauză presupune implicit încetarea contractului de mandat încheiat de membru cu Asociația.

15. REPRESENTAREA MEMBRILOR ÎN RELAȚIA CU ASOCIAȚIA

- 15.1. Membrii persoane juridice ai Asociației vor fi reprezentați la Adunările Generale sau, dacă este cazul, în organele de conducere, administrare, supraveghere și/sau control ale Asociației și în orice alte comisii, comitete, consilii etc. din cadrul Asociației, fie printr-un reprezentant unic persoană fizică, fie prin câte un reprezentant persoană fizică pentru Adunarea Generală și respectiv, pentru fiecare dintre calitățile/funcțiile deținute în Asociație, conform opțiunii fiecărui membru. Reprezentantul/reprezentanții vor fi desemnați de către organele competente ale persoanei juridice membre a Asociației, în funcție de actele constitutive și de reglementările aplicabile acestora.
- 15.2. Reprezentantul unic/reprezentanții persoane fizice desemnați de persoana juridică membră a Asociației iau parte la ședințele Organelor Asociației, votează în numele persoanei juridice pe care o reprezintă și sunt singurele persoane care asigură relația cu Asociația, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Statut. Datele de contact ale reprezentantului unic/reprezentanților vor fi transmise către Directorul Executiv al Asociației odată cu cererea de aderare la Asociație sau, după caz, în termen de maximum 7 zile de la desemnarea sa ca membru al unui Organ al Asociației.
- 15.3. Persoana juridică membră a Asociației poate decide desemnarea unei persoane fizice în calitate de supleant al reprezentantului unic/reprezentanților stabiliți potrivit art. 15.1-15.2, urmând ca supleantul să înlocuiască reprezentantul în cazul și pe durata în care acesta se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului încredințat. În ipoteza în care decide numirea unui supleant, membrul respectiv va trimite datele de contact ale supleantului către Directorul Executiv al Asociației, împreună cu cererea de aderare la Asociație sau după caz, în termen de maximum 7 zile de la desemnarea sa ca membru al unui Organ al Asociației.
- 15.4. Persoana juridică membră a Asociației își poate revoca oricând reprezentanții și/sau supleantul, cu obligația și sub condiția ca prin *aceeași decizie* să numească un înlocuitor. Decizia respectivă va deveni opozabilă Asociației și celorlalți membri de la data comunicării acesteia către Asociație conform Statutului.
- 15.5. Membrii Asociației sunt obligați să anunțe Directorul Executiv al Asociației, în scris, în termen de 7 zile de la data producerii oricărei modificări care ar interveni cu datele de contact ale reprezentanților sau ale supleantului.
- 15.6. Reprezentanții membrilor Asociației și/sau supleanții acestora, desemnați potrivit art. 15.1 - 15.4 de mai sus, nu pot fi angajați ai Asociației și nici nu pot avea sau stabili



alte relații și/sau raporturi juridice cu Asociația, altele decât cele presupuse de mandatul de reprezentare încredințat de membrul Asociației care i-a desemnat.

- 15.7. Pentru evitarea oricărui dubiu, orice referire din prezentul Statut cu privire la incompatibilități, condiții de eligibilitate și altele asemenea, va fi înțeleasă ca fiind aplicabilă atât în legătură cu membrul persoană juridică al Asociației, cât și cu reprezentantul/reprezentanții persoane fizice ai acestuia, în afara de cazul în care din context rezultă în mod neechivoc altfel sau este prevăzut în mod expres altfel.

În cazul în care starea de incompatibilitate ori neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate se constată cu privire la un reprezentant persoană fizică al unui membru, fără a se constata și cu privire la membrul respectiv, sancțiunile și/sau măsurile prevăzute de Statut pentru asemenea situații se vor aplica numai în ipoteza în care membrul respectiv, deși notificat de Asociație în acest sens, nu procedează la înlocuirea reprezentantului în cauză, în termen de maximum 15 zile de la primirea notificării sau nu remediază situația notificată de Asociație conform termenelor și dispozițiilor prezentului Statut.

16. INCOMPATIBILITĂȚI

- 16.1. Un membru nu va putea fi în același timp membru al Consiliului Director și/sau Cenzor și/sau membru al Comisiei permanente speciale privind accesul la informații și/sau membru al Consiliului de Supraveghere, deținerea oricăreia dintre aceste calități/funcții excluzându-le pe celelalte menționate în prezentul articol. Incompatibilitatea prevăzută de prezenta clauză reprezintă și condiție de eligibilitate/numire pentru ocuparea unui loc/unei funcții în cadrul celor patru organe ale Asociației menționate de prezenta clauză.
- 16.2. Un membru nu poate ocupa poziția de Cenzor, respectiv nu poate face parte din Consiliul Director, din Comisia permanentă specială privind accesul la informații sau din Consiliul de Supraveghere dacă se află în una din următoarele situații de incompatibilitate:
- are calitatea de acționar, asociat, membru fondator, membru asociat, administrator, director, consilier, cenzor, angajat, membru în comisiile sau organele de conducere ale altor organisme de gestiune colectivă sau asociații din același domeniu de activitate constând în gestiunea colectivă a drepturilor de autor și drepturilor conexe;
 - are calitatea de acționar, asociat, membru fondator, membru asociat, administrator, director, consilier, cenzor, angajat, membru în comisiile sau organele de conducere ale utilizatorilor care utilizează publicații de presă gestionate colectiv de Asociație sau în cadrul asociațiilor de astfel de utilizatori și care participă în cadrul procedurilor prevăzute de lege pentru negocierea și stabilirea metodologiilor privind utilizarea drepturilor gestionate de Asociație și remunerațiile aferente acestei utilizări;
 - se află în litigiu sau inițiază o procedură penală (în calitate de parte adversă, martor, denunțător etc.) împotriva Asociației. În cazul în care această situație devine cunoscută sau intervine ulterior alegerii ca Cenzor sau ca membru în Consiliul Director, în Consiliul de Supraveghere sau în Comisii, calitatea de Cenzor, de membru în Consiliul Director, în Consiliul de Supraveghere sau în Comisii se suspendă de drept din acel

- moment până la data încetării sau a soluționării irevocabile a litigiului, după caz; nu sunt incluse aici litigiile care au ca obiect contestarea hotărârilor organelor de conducere, administrare, supraveghere și control ale Asociației, precum și litigiile privind repartizarea/plata remunerațiilor cuvenite din exploatarea drepturilor gestionate de Asociație;
- d. ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității respectivei instituții publice;
 - e. se află în alte situații de incompatibilitate prevăzute de lege.
- 16.3. În perioada în care membrul Asociației se află într-o situație de incompatibilitate, locul acestuia devine vacant, până la încetarea stării de incompatibilitate sau, după caz, până la întrunirea imediat următoarei Adunări Generale, oricare dintre aceste momente este mai scurt, care va proceda la înlocuirea membrului respectiv din calitatea pe care o deține, în cazul în care starea de incompatibilitate cu privire la acesta subzistă la acea dată. Prin excepție, în cazul intervenirii situației de incompatibilitate prevăzute la art. 16.2. lit. d) de mai sus cu privire la un membru al Consiliului Director, acesta își pierde această calitate în toate cazurile la momentul la care intervine situația prevăzută de art. 16.2. lit. d) de mai sus.
- 16.4. Pentru a fi eligibilă/numită pentru ocuparea unei poziții de/în oricare dintre Organele Asociației, persoana respectivă nu trebuie să se afle în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 16.2. de mai sus.

17. ADUNAREA GENERALĂ

17.1. Aspecte Generale

- 17.1.1. Conducerea Asociației este asigurată de către Adunarea Generală, care este adunarea tuturor membrilor.
- 17.1.2. La Adunările Generale participă toți membrii Asociației, în condițiile prezentului Statut.
- 17.1.3. Fiecare membru are dreptul de a desemna, printr-o împuternicire, o altă persoană fizică sau entitate, pentru a participa și vota în numele său, în cadrul Adunării Generale, cu condiția ca această desemnare să nu conducă la un conflict de interese. O persoană fizică sau o entitate poate fi împuternicită să reprezinte cu drept de vot în Adunarea Generală, în calitate de împuternicit conform prezentului articol, maximum 2 membri, în baza împuternicirilor emise de aceștia cu respectarea Statutului. Condițiile de participare și instrucțiunile de exercitare a votului sunt prevăzute expres în împuternicire, aceasta fiind valabilă pentru o singură Adunare Generală. În cadrul Adunării Generale, reprezentantul se bucură de aceleași drepturi pe care le-ar avea membrul care l-a desemnat.
- 17.1.4. Dacă un membru este reprezentat în Adunarea Generală printr-o altă persoană decât cea care deține puteri depline de reprezentare potrivit legii (e.g. alta decât administratorul), pentru fiecare Adunare Generală se va emite și câte o împuternicire scrisă sau primită prin mijloace de comunicare electronică, potrivit cerințelor art. 155 alin. 3 din Legea nr. 8/1996 și prevederilor prezentului Statut.

- 17.1.5. Fiecare membru are dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale conform prezentului Statut.
- 17.1.6. În cadrul Adunării Generale se adoptă hotărâri conform prezentului Statut, cu respectarea dispozițiilor legale incidente.
- 17.1.7. Adunarea Generală este condusă de Președinte, iar în absența lui, de Vicepreședinte.
- 17.1.8. Membrii participanți la o ședință a Adunării Generale vor alege, înainte de începerea dezbaterilor, un secretar de ședință, desemnat din rândul membrilor prezenți, care va fi ajutat de 1-2 secretari tehnici din cadrul angajaților/colaboratorilor Asociației, la propunerea Directorului Executiv. Secretarul de ședință va avea atribuția de a verifica îndeplinirea formalităților de convocare și întrunirea cvorumului de prezență și de vot. Lipsa cvorumului este constatată de Președinte, Vicepreședintele care înlocuiește Președintele sau, în lipsa acestora, de orice membru ales de membrii prezenți.

17.2. Ședințele Adunării Generale

- 17.2.1. Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe an, convocată în baza Deciziei Consiliului Director.
- 17.2.2. Adunările Generale Extraordinare pot fi convocate în tot cursul anului, ori de câte ori este necesar. Adunarea Generală Extraordinară este convocată prin Decizia Consiliului Director, ca urmare a propriei decizii în acest sens sau la solicitarea scrisă a oricăreia din următoarele entități: Președinte, cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director, Directorul Executiv, Consiliul de Supraveghere, Cenzorul ori cel puțin 20% din numărul total al membrilor Asociației, cu obligația respectivelor entități de a anexa cererii de convocare ordinea de zi solicitată, și, dacă este cazul, alte documente necesar a fi puse la dispoziția membrilor în termenul de 30 de zile anterior Adunării, dacă respectivele documente nu sunt în posesia Asociației.
- 17.2.3. Convocarea Adunării Generale se face atât pe pagina de internet a Asociației, cât și prin orice mijloc de comunicare în masă, inclusiv electronic, adresată membrilor cu cel puțin 30 de zile înaintea datei propuse pentru prima adunare. Convocarea se va face la ultimele coordonate comunicate de membrii Asociației, Asociația nefiind răspunzătoare de valabilitatea acestora. Convocatorul va cuprinde data, ora și locul desfășurării Adunării Generale, ordinea de zi, ponderea de vot stabilită conform prezentului Statut pentru fiecare membru al Asociației, și va fi semnat de Președinte ori, dacă acesta se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului încredințat, de Vicepreședinte. Ordinea de zi va menționa sistemul de vot aplicabil fiecărui punct aflat pe ordinea de zi. Documentele sau materialele ce vor fi utilizate ca suport pentru dezbaterile punctelor înscrise pe ordinea de zi vor fi puse la dispoziția membrilor, pe aceleași canale, cu cel puțin 30 zile înainte de data ședinței, fără însă a aduce atingere prevederilor de la art. 170 alin. (7) din Legea nr.8/1996.
- 17.2.4. Adunarea Generală, indiferent de caracterul ordinar sau extraordinar al acesteia, este statutar constituită în prezența a cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor Asociației.

17.2.5. În cazul în care la data stabilită pentru Adunarea Generală nu se întrunește cvorumul statutar, Adunarea Generală se va reconvoaca în termen de cel mult 15 zile de la data fixată pentru prima adunare. La a doua convocare, Adunarea Generală își desfășoară activitatea în mod statutar, indiferent de numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

17.3. Mecanismul adoptării hotărârilor în Adunarea Generală:

17.3.1. **Fiecare membru al AGDE dispune de dreptul de a participa și de a vota în cadrul Adunării Generale**, conform Statutului, ponderea votului său în adoptarea deciziilor fiind calculată sub forma numărului de voturi alocat conform următoarelor prevederi:

Categoria A pentru titularii cărora le-a fost repartizat un procent de 10% sau peste 10% din totalul sumelor distribuite membrilor Asociației în cadrul Repartiției de Referință — fiecare membru din această categorie va dispune de 6 voturi;

Categoria B pentru titularii cărora le-a fost repartizat un procent între 7% sau mai mare de 7% și mai mic de 10% din totalul sumelor distribuite membrilor Asociației în cadrul Repartiției de Referință — fiecare membru din această categorie va dispune de 4 voturi;

Categoria C pentru titularii cărora le-a fost repartizat un procent între 2% sau mai mare de 2% și mai mic de 7% din totalul sumelor distribuite membrilor Asociației în cadrul Repartiției de Referință — fiecare membru din această categorie va dispune de 2 voturi;

Categoria D pentru titularii cărora le-a fost repartizat un procent mai mic de 2 % din totalul sumelor distribuite membrilor Asociației în cadrul Repartiției de Referință sau nu le-au fost repartizate sume în cadrul Repartiției de Referință — fiecare membru din această categorie va dispune de 1 (un) vot.

Prevederile prezentului art. 17.3.1 constituie regula generală privind sistemul de vot în cadrul Adunării Generale, fiind aplicabile cu privire la orice decizie adoptată de Adunarea Generală, cu excepția acelor situații în care este incidentă una dintre ipotezele reglementate la art. 17.3.2 – 17.3.6, după caz.

17.3.2. În cazul în care până la data convocatorului Adunării Generale respective, Asociația nu a repartizat membrilor sume, fiecare membru al Asociației va dispune de 1 (un) vot.

17.3.3. În cazul adoptării oricăror decizii referitoare exclusiv la și/sau având efect exclusiv asupra gestionării Dreptului patrimonial exclusiv de a autoriza sau de a interzice utilizarea online a propriilor publicații de presă de către prestatorii de servicii ai societății informaționale prin (i) reproducerea directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloc și sub orice formă, în totalitate sau în parte, precum și stocarea permanentă ori temporară a acestora pe dispozitive de orice natură și în orice formă, precum și (ii) prin punerea la dispoziția publicului, prin mijloace cu fir sau fără fir, prin internet, alte rețele de calculatoare sau prin orice alt procedeu similar, astfel încât acestea să poată fi accesate, în orice loc și în orice moment ales, în mod individual,

- de către public, reglementat de art. 94 indice 1 alin. (1) coroborat cu art. 145 indice 1 alin. 1 lit. (d) din Legea nr. 8/1996 (denumit și **“Dreptul 2”**), vor vota exclusiv membrii care au acordat mandat de gestiune colectivă Asociației pentru Dreptul 2. În această situație, ponderea votului fiecărui membru va fi stabilită conform procedurii descrise la articolul 17.3.1 de mai sus, procentele fiind calculate în acest caz în raport de sumele distribuite membrului respectiv în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 2, din totalul sumelor distribuite în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 2, exclusiv membrilor ce au acordat Asociației mandat de gestiune colectivă pentru Dreptul 2. Prin excepție, în cazul în care până la data convocatorului Adunării Generale respective, Asociația nu a repartizat membrilor sume pentru Dreptul 2, ponderea votului fiecărui membru va fi stabilită conform articolului 17.3.1 de mai sus, procentele fiind calculate în acest caz în raport de sumele distribuite membrului respectiv în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 1, din totalul sumelor distribuite în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 1, exclusiv membrilor care au acordat mandat de gestiune colectivă Asociației pentru Dreptul 2.
- 17.3.4. În cazul în care până la data convocatorului Adunării Generale respective, Asociația nu a repartizat membrilor din această categorie sume pentru Dreptul 2 sau Dreptul 1, fiecare membru va dispune de 1 (un) vot.
- 17.3.5. În cazul adoptării oricăror decizii referitoare exclusiv la și/sau având efect exclusiv asupra gestionării Dreptului patrimonial exclusiv de a autoriza furnizorii de servicii online de partajare de conținut cu privire la comunicarea publică sau punerea la dispoziția publicului a Publicațiilor de Presă, reglementat de art. 128 indice 1 alin. (2) coroborat cu art. 145 indice 1 alin. 1 lit. (d) din Legea nr. 8/1996 (denumit și **“Dreptul 3”**), vor vota exclusiv membrii care au acordat mandat de gestiune colectivă Asociației pentru Dreptul 3. În această situație, ponderea votului fiecărui membru va fi stabilită conform procedurii descrise la articolul 17.3.1 de mai sus, procentele fiind calculate în acest caz în raport de sumele distribuite membrului respectiv în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 3, din totalul sumelor distribuite exclusiv membrilor ce au acordat Asociației mandat de gestiune pentru Dreptul 3 în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 3. Prin excepție, în cazul în care până la data convocatorului Adunării Generale respective, Asociația nu a repartizat membrilor sume pentru Dreptul 3, ponderea votului fiecărui membru va fi stabilită conform articolului 17.3.1 de mai sus, procentele fiind calculate în acest caz în raport de sumele distribuite membrului respectiv în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 1, din totalul sumelor distribuite în cadrul Repartiției de Referință aferentă Dreptului 1, exclusiv membrilor care au acordat mandat de gestiune colectivă Asociației pentru Dreptul 3.
- 17.3.6. În cazul în care până la data convocatorului Adunării Generale respective, Asociația nu a repartizat membrilor din această categorie sume pentru Dreptul 3 sau Dreptul 1, fiecare membru va dispune de 1 (un) vot.

A. Metode de calcul

- 17.3.18. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.
- 17.3.19. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- 17.3.20. Votul în Adunarea Generală este, de regulă, deschis. La solicitarea expresă a unui membru, prezent sau reprezentat în Adunarea Generală, votul poate fi secret.
- 17.3.21. Membrii pot candida sau pot face propuneri pentru alegerea membrilor Consiliului Director, Comisiei permanente speciale privind accesul la informații și Consiliului de supraveghere, ținând cont de numărul membrilor stabilit de Statut pentru fiecare astfel de organ, și de condițiile de incompatibilitate și de eligibilitate prevăzute în Statutul Asociației.
- 17.3.22. Votul de alegere a membrilor organelor Asociației conform Statutului poate fi exprimat numai cu privire la membrii care și-au depus candidatura sau care au acceptat a fi aleși în urma propunerilor celorlalți membri conform Statutului.
- 17.3.23. Clasamentul se face în ordine descrescătoare a voturilor exprimate, fiind considerate alese persoanele clasate pe primele locuri corespunzătoare numărului de membri pentru organul pentru care se organizează alegeri.
- 17.3.24. În caz de egalitate de voturi, se procedează la un nou scrutin numai pentru persoanele aflate la egalitate de voturi (barați) pe ultimele poziții; în situație de egalitate repetată, votul se reia ori de câte ori este necesar până nu se mai obține egalitate.

17.4. Atribuțiile Adunării Generale:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b. stabilește criteriile de admitere și încetare a calității de membru al Asociației în limitele Legii nr. 8/1996;
- c. alege și revocă membrii organelor de conducere, administrare, supraveghere și control ale Asociației, respectiv Consiliul Director, Consiliul de Supraveghere, Comisia permanentă specială privind accesul la informații, Cenzorul, precum și membrii altor comisii, consilii, comitete etc. a căror înființare va fi decisă de Adunarea Generală;
- d. aprobă înființarea altor comisii, consilii, comitete etc. în cadrul Asociației, stabilind obiectivele și durata de funcționare pentru fiecare dintre acestea;
- e. aprobă rapoartele anuale, bilanțul și darea de seamă;
- f. stabilește cuantumul taxei de aderare și al cotizației de membru;
- g. aprobă cuantumul comisionului de gestiune propus de Consiliul Director, cu respectarea limitărilor impuse de lege.
- h. aprobă bugetul estimativ și rectificativ de venituri și cheltuieli;

- i. aprobă regulamentele și procedurile interne privind organizarea și funcționarea Asociației, elaborate/propuse de Consiliul Director, cu excepția celor rezervate în mod expres prin Statut în competența altor organe;
 - j. aprobă politica generală de repartizare a sumelor datorate titularilor de drepturi;
 - k. aprobă politica generală privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;
 - l. aprobă politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
 - m. aprobă politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
 - n. aprobă politica de gestiune a riscurilor;
 - o. aprobă salariile sau plățile cuvenite Președintelui, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne (dacă este cazul);
 - p. decide cu privire la modificările Statutului Asociației, la propunerea Consiliului Director sau a 20% din numărul total de voturi corespunzător membrilor;
 - q. decide cu privire la înființarea sau desființarea de unități teritoriale;
 - r. hotărăște înființarea de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, conform dispozițiilor legale;
 - s. hotărăște cu privire la desfășurarea de activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației;
 - t. dizolvă Asociația în condițiile prevederilor prezentului Statut și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia potrivit procedurii prevăzute de legislația aplicabilă;
 - u. aprobă orice achiziție, vânzare sau ipotecare a unor bunuri imobile;
 - v. aprobă fuziunile și alianțele, înființarea de filiale, achizițiile de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;
 - w. aprobă propunerile de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi.
 - x. alege și revocă dintre membrii săi Președintele și Vicepreședinții Consiliului Director, pentru un mandat de 3 ani. După expirarea unei perioade de 3 ani, aceștia sunt reeligibili.
 - y. decide principiile generale ale metodologiilor ce urmează a fi negociate cu utilizatorii, pe baza propunerilor Consiliului Director conform art. 18.5 lit. m) din prezentul Statut.
 - z. decide principiile generale ale negocierilor directe individuale cu utilizatorii și aprobă proiectele finale ale contractelor de licență rezultate în urma negocierilor respective, ce urmează a fi semnate de către Asociație, pe baza propunerilor Consiliului Director conform art. 18.5 lit. n) din prezentul Statut.
 - aa. decide cu privire la reprezentarea în justiție și în cadrul procedurilor legale în interesul membrilor și al Asociației, inclusiv în cazul participării la acțiunile de grup, Asociația neavând dreptul sau obligația să reprezinte membrii care s-au opus procedurilor legale și/sau judiciare.
- 17.5. Adunarea Generală poate delega prin hotărâre toate sau oricare dintre atribuțiile prevăzute la art. 17.4 lit. n), u) - w) de mai sus în competența Consiliului de supraveghere.

18. CONSILIUL DIRECTOR, PREȘEDINTE ȘI VICEPREȘEDINTE



18.1. Aspecte generale

- 18.1.1. Consiliul Director este organul de conducere și de administrare al Asociației format dintr-un număr de **5-11** membri, denumiți „membri ai Consiliului Director”, aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani. După expirarea mandatului, membrii Consiliului Director sunt reeligibili.
- 18.1.2. Consiliul Director are atribuții în administrarea și gestionarea Asociației conform prezentului Statut, O.G. nr. 26/2000 și Legii nr. 8/1996.
- 18.1.3. Actele care angajează Asociația în perspectiva declanșării unor acțiuni judiciare în calitate de reclamant sau pârât vor fi semnate de către Președinte, de unul dintre Vicepreședinți sau de către Directorul Executiv.
- 18.1.4. Membrilor nu li se stabilesc obligații cu caracter personal, ei urmând a răspunde exclusiv în limitele mandatului încredințat.
- 18.1.5. Membrii Consiliului Director pot avea **dreptul** de a beneficia de decontarea unor cheltuieli strict legate de desfășurarea acestei activități în virtutea funcției îndeplinite în cadrul Consiliului Director, pe baza unui mandat acordat în acest sens de Consiliul Director.

18.2. Condițiile de încetare a mandatului membrilor Consiliului Director:

- a. în situația în care fie Președintele, fie unul dintre Vicepreședinți sau Directorul Executiv constată că membrul nu a participat la trei ședințe consecutive convocate cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării acestora sau la o pătrime din totalul ședințelor convocate cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării acestora și desfășurate într-un an, și, deși aceștia notifică în prealabil membrul în cauză cu privire la situația constatată, acesta din urmă (i) nu procedează la înlocuirea reprezentantului său în Consiliul Director în termen de maximum 15 zile de la comunicarea notificării sau (ii) nu asigură participarea sa la ședința imediat următoare a Consiliului Director dacă aceasta are loc mai devreme de cele 15 zile menționate anterior. În această ipoteză, fie Președintele, fie unul dintre Vicepreședinți sau Directorul Executiv constată vacantarea locului ocupat de membrul respectiv în Consiliul Director și informează în consecință Consiliul Director cu privire la vacantare.
- b. în cazul în care membrul nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de Statut în timpul unui mandat.
- c. în cazul în care membrul nu mai îndeplinește criteriile de incompatibilitate prevăzute de Statut sau lege, în timpul unui mandat.
- d. prin retragere motivată în scris, adresată Consiliului Director sau Președintelui.
- e. în cazul în care în perioada mandatului de membru în Consiliul Director, acesta și-a încetat calitatea de membru al Asociației, din orice cauză.
- f. prin revocare de către Adunarea Generală.

În toate cazurile în care are loc încetarea calității de membru al Consiliului Director, potrivit prevederilor prezentului art. 18.2 și în conformitate cu distincțiile precizate mai sus, Adunarea Generală va desemna, în imediat următoarea ședință a Adunării



Generale, dar nu mai târziu de 90 de zile de la constatarea vacanței locului, un nou membru al Asociației în postul devenit vacant în cadrul Consiliului Director.

18.3. Ședințele Consiliului Director:

- 18.3.1. Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte, care poate delega unuia dintre Vicepreședinți sau unui alt membru al Consiliului Director, organizarea și conducerea acestora.
- 18.3.2. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar.
- 18.3.3. Convocarea ședințelor Consiliului Director se face de Președinte, potrivit propriei decizii ori la solicitarea Directorului Executiv sau a minimum 1/3 dintre membrii Consiliului Director.
- 18.3.4. Convocarea unei ședințe a Consiliului Director se face în scris, inclusiv pe fax sau prin mijloace electronice, de către Președinte sau de către persoana delegată potrivit art. 18.3.1, cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării acesteia, cu excepția unor situații deosebite care reclamă o soluționare urgentă, caz în care convocarea se poate face cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. De asemenea, Consiliul Director poate adopta decizii cu renunțarea la formalitățile de convocare, dacă deciziile respective sunt adoptate cu unanimitatea membrilor Consiliul Director.
- 18.3.5. La solicitarea sau cu acordul Președintelui, Directorul Executiv și/sau membrii personalului angajat al Asociației pot participa cu titlu consultativ la ședințele Consiliului Director sau pentru asigurarea secretariatului tehnic.
- 18.3.6. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.
- 18.3.7. Ședința Consiliul Director se consideră constituită statutar dacă cel puțin 50% +1 din numărul total de membri ai Consiliului Director participă sau și-au exprimat votul în scris, cu condiția ca cel puțin 1/3 dintre ei să participe la ședință.
- 18.3.8. Consiliul Director aprobă procesul-verbal al fiecărei ședințe.
- 18.3.9. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite decizii.

18.4. Mecanismul adoptării deciziilor în cadrul Consiliului Director:

- 18.4.1. Fiecare membru al Consiliului Director are **dreptul** la un singur vot în cadrul ședințelor Consiliului Director, voturile fiind egale.
- 18.4.2. Votul poate fi exprimat și în scris, chiar dacă membrul care transmite astfel votul nu este prezent în ședința Consiliului Director. Votul exprimat în scris este valabil exprimat.
- 18.4.3. Deciziile Consiliului Director se iau cu majoritate de 51% din numărul total de membri ai Consiliului Director, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.
- 18.4.4. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea

lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul Consiliului Director care încalcă dispozițiile anterioare este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.4.5. Propunerile sau actele făcute în scris, fără deliberare, vor avea puterea de decizie, dacă vor fi votate în unanimitate de membrii Consiliului Director.

18.4.6. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

18.5. Atribuții/drepturi/responsabilități ale Consiliului Director (și ale membrilor Consiliului Director):

- a. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b. pregătește și convoacă Adunarea Generală;
- c. supraveghează gestiunea Asociației;
- d. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- e. aprobă orice contract, de orice tip, care urmează a fi încheiat de Asociație și cu privire la care a împuternicit Directorul Executiv sau alte persoane să îl negocieze, să îl încheie și să îl semneze, conform art. 26 din O.G. nr. 26/2000, indiferent de valoarea contractului respectiv, cu excepția contractelor care trebuie aprobate de către Adunarea Generală conform art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv conform art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
- f. aprobă orice cheltuială care ar determina depășirea bugetului de venituri și cheltuieli anual cu mai mult de 10% peste linia bugetară respectivă aprobată, dar nu mai puțin de 100 RON, inclusiv când depășirea se referă la o cheltuială/tranzacție/operațiune ce are loc în baza unui contract deja aprobat de Consiliul Director, sub rezerva celor ce trebuie aprobate de către Adunarea Generală conform art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv conform art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
- g. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, sub rezerva aprobării, dacă este cazul, de către Adunarea Generală conform art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv conform art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
- h. pune în aplicare condițiile de admitere și de încetare a calității de membru stabilite de Adunarea Generală prin prezentul Statut;
- i. constată dobândirea calității de membru al Asociației, încetarea de drept a acesteia, precum și revocarea mandatului de gestiune, sau, după caz, retragerea oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau de alte obiecte protejate ce au fost în prealabil încredințate spre gestiune Asociației, conform prezentului Statut și cu respectarea Legii nr. 8/1996;
- j. stabilește condițiile de plată a taxei de aderare și a cotizației de membru cu respectarea prezentului Statut și a Legii nr. 8/1996;
- k. decide cu privire la excluderea membrilor din Asociație conform Statutului;
- l. desemnează reprezentanții Asociației pentru negocierile privind metodologiile care urmează a fi încheiate cu utilizatorii drepturilor gestionate colectiv de Asociație, cât și

- reprezentanții pentru negocierile directe cu utilizatorii respectivi, a contractelor de licență și configurează mandatul de negociere;
- m. propune Adunării Generale principiile generale ale metodologiilor ce urmează a fi negociate colectiv cu utilizatorii, contractele standard de acordare a autorizațiilor neexclusive, precum și contractele de licență finale rezultate în urma negocierilor directe individuale cu utilizatorii.
 - n. decide asupra formei finale a metodologiilor negociate colectiv cu utilizatorii, cu respectarea deciziei Adunării Generale adoptate în urma propunerilor formulate potrivit lit. (m) de mai sus;
 - o. decide în privința organigramei și a politicii de personal conform art. 24 alin. (2) lit. c) din O.G. nr. 26/2000, precum și în privința politicii de salarizare din cadrul Asociației, inclusiv în privința cuantumului salariului/remunerăției Directorului Executiv, precum și a oricăror alte facilități, bonusuri de performanță și altele asemenea, acordate Directorului Executiv, în limitele bugetare stabilite de Adunarea Generală și de reglementările legale în materie, și le prezintă Adunării Generale; prezenta prevedere nu aduce atingere art. 154 alin. (4) lit. j) din Legea nr. 8/1996, respectiv nu aduce atingere atribuției Adunării Generale prevăzută la art. 17.4 lit. o) din Statut privind aprobarea salariilor sau plăților convenite Președintelui, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne (dacă este cazul);
 - p. propune spre aprobare Adunării Generale regulamentele și procedurile interne privind organizarea și funcționarea Asociației;
 - q. pentru buna organizare și funcționare a Asociației, între ședințele Adunării Generale, va decide cu privire la activitatea curentă a Asociației;
 - r. numește, angajează, sancționează și demite/revocă Directorul Executiv, stabilind și semnând formele contractuale în relația cu acesta, inclusiv cu preluarea în conținutul contractului de numire/de muncă a Directorului Executiv, a cazurilor de incompatibilitate și a interdicțiilor stabilite de prezentul Statut în sarcina Directorului Executiv, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare și ale prezentului Statut;
 - s. desemnează persoanele abilitate să reprezinte Asociația în situații specifice, cu excepția situațiilor prevăzute expres în competența altor organe;
 - t. decide asupra schimbării sediului;
 - u. aprobă contractele de reprezentare cu organisme similare din străinătate, contractele încheiate cu utilizatorii repertoriului gestionat de Asociație, altele decât cele standard stabilite prin proceduri pentru licențiere, cât și cele pentru prevenirea sau stingerea litigiilor care presupun condiții deosebite, precum și contractele cu terții pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației, sub rezerva art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv sub rezerva art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
 - v. decide cu privire la negocierea sumelor datorate de utilizatori aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii, și aprobă orice tranzacție cu utilizatorii sau orice eșalonare de plată acordată utilizatorilor, sub rezerva art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv sub rezerva art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
 - w. aprobă investiții curente, sub rezerva art. 154 alin. (4) lit. f)-h) și j) din Legea nr. 8/1996 (respectiv sub rezerva art. 17.4 lit. o), u)-w) din prezentul Statut);
 - x. aprobă restituirea remunerățiilor, în baza hotărârilor judecătorești definitive sau în alte situații specifice;



- y. stabilește și modifică forma contractelor de mandat de gestiune, a declarațiilor și rapoartelor ce trebuie înaintate de membru precum și forma contractelor de gestiune pentru titularii de drepturi care nu sunt membri ai Asociației, dacă este cazul, în conformitate cu procedura de declarare a repertoriului aprobată de Adunarea Generală;
- z. în contextul și în măsura în care Asociația face parte din comisiile de negociere a metodologiilor reglementate legal conform art. 163-167 din Legea nr. 8/1996, aprobă și modifică propunerile Asociației exprimate, cu respectarea art. 163-167 din Legea nr. 8/1996, în cadrul respectivelor comisii de negociere, cu privire la forma și conținutul protocoalelor menționate la art. 165 (3) din Legea nr. 8/1996;
- aa. aprobă și modifică protocoalele încheiate cu respectarea prezentului Statut, altele decât cele stabilite și reglementate prin procedura de negociere menționată la art. 163-167 din Legea nr. 8/1996;
- bb. adoptă și modifică Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director și decide asupra necesității întocmirii și adoptării unui astfel de regulament;
- cc. adoptă și modifică Regulamentul Intern al angajaților Asociației, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu obiectivele și strategia Asociației;
- dd. decide asupra numirii unui auditor extern și încheie contractul cu acesta, stabilind condițiile de desfășurare a auditului;
- ee. propune cuantumul comisionului de gestiune, cu respectarea limitărilor impuse de lege, în vederea aprobării de către Adunarea Generală;
- ff. exercită toate activitățile care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale sau a altor organe ale Asociației sau a Directorului Executiv.

18.6. Președintele

- 18.6.1. Președintele este directorul general al Asociației în sensul Legii nr. 8/1996 și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de prezentul Statut.
- 18.6.2. Președintele este membru al Consiliului Director și prezidează ședințele acestuia.
- 18.6.3. Președintele nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
 - a. în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
 - b. în cadrul unei entități de gestiune independentă;
 - c. în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.
- 18.6.4. **Președintele și membrii Consiliului Director**, inclusiv reprezentanții persoane fizice ai acestora, au **obligația** să completeze și să prezinte Adunării Generale o declarație individuală anuală (care se depune la Adunarea Generală și se publică pe pagina proprie de internet a Asociației), în formatul stabilit prin decizie a directorului general al ORDA în acest sens, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
 - a. orice interese avute în Asociație;
 - b. orice sumă primită de la Asociație pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;



- c. orice sumă primită din partea Asociației pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi;
- d. orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale Asociației sau dintre obligațiile față de Asociație și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

18.7. Vicepreședintele

- 18.7.1. Vicepreședintele este membru al Consiliului Director și are ca atribuție/**responsabilitate** înlocuirea Președintelui și exercitarea competențelor acestuia, în situația în care Președintele se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului încredințat, conform Statutului.
 - 18.7.2. Asociația are doi Vicepreședinți aleși, fiecare dintre aceștia îndeplinind atribuțiile stabilite prin Statut cu privire la Vicepreședinte. În situațiile în care se impune, în raport de natura și specificul atribuției respective, ca o singură persoană să îndeplinească atribuția respectivă, Președintele va alege unul dintre cei doi Vicepreședinți pentru a îndeplini respectiva atribuție.
- 18.8.** Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului Director pot beneficia de dreptul la indemnizație în baza aprobării Adunării Generale conform art. 17.4 lit. o) din prezentul Statut.

18.9. Incompatibilități

- 18.9.1. Membrii Consiliului Director au incompatibilitățile prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.

18.10. Componența Consiliului Director

- 18.10.1. Primul Consiliu Director al Asociației este alcătuit din **7 membri**, având componența prevăzută în Anexa nr. 2.

19. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

19.1. Aspecte Generale

- 19.1.1. În cadrul Asociației funcționează Comisia permanentă specială privind accesul la informații, desemnată de Adunarea Generală, formată din **5 membri**. Membrii Comisiei nu sunt angajați și nu pot face parte în același timp și din Consiliul Director sau din Consiliul de supraveghere și nici nu pot îndeplini funcția de Cenzor.
- 19.1.2. Comisia permanentă specială privind accesul la informații este desemnată pentru o perioadă de trei ani, după expirarea căreia membrii acesteia sunt reeligibili.
- 19.1.3. Persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate în temeiul Legii nr. 8/1996 și al Statutului, pot sesiza Comisia permanentă specială privind accesul la informații în termen de 3 zile de la data constatării încălcării acestui drept. Comisia permanentă specială privind accesul la informații este obligată să răspundă, în termen de 7 zile de la primirea sesizării atât petentului, cât și Președintelui și Directorului Executiv.



19.1.4. Comisia permanentă specială privind accesul la informații întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

19.1.5. Cazurile de încetare a mandatului prevăzute la art. 18.2 din Statut pentru membrii Consiliului Director se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește mandatul membrilor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, în conformitate cu distincțiile prevăzute în acel articol.

19.2. Ședințele Comisiei permanente speciale privind accesul la informații:

19.2.1. Fiecare membru al Comisiei permanente speciale privind accesul la informații are **dreptul** la un singur vot în cadrul ședințelor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, voturile fiind egale.

19.2.2. Ședințele Comisiei permanente speciale privind accesul la informații se consideră constituite statutar dacă cel puțin 50% +1 din numărul total de membri ai Comisiei permanente speciale privind accesul la informații participă sau și-au exprimat votul în scris.

19.2.3. Deciziile în cadrul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații se iau cu majoritate de 51% din numărul total de membri ai Comisiei permanente speciale privind accesul la informații.

19.2.4. Regulile de convocare și de desfășurare a ședințelor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații se stabilesc prin Regulamentul intern de funcționare, adoptat de Comisia permanentă specială privind accesul la informații.

19.3. Atribuții/drepturi/responsabilități ale Comisiei permanente speciale privind accesul la informații (și ale membrilor acesteia):

- a. primește solicitările înregistrate, analizează pretențiile, informațiile și documentele puse la dispoziție de solicitant;
- b. poate solicita și va primi de la Asociație acces la informații și documentele suplimentare necesare pentru soluționare solicitărilor;
- c. constată eventuala încălcare și propune măsuri de remediere, după caz.
- d. transmite răspunsul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații atât solicitantului, cât și Președintelui și Directorului Executiv, în termen prevăzut în prezentul Statut.

19.4. Pentru activitatea desfășurată, membrii Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pot beneficia de dreptul la indemnizație în baza aprobării Adunării Generale conform art. 17.4 lit. o) din prezentul Statut.

19.5. Incompatibilități

19.5.1. Membrii Comisiei permanente speciale au incompatibilitățile prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.

19.6. Componenta Comisiei permanente speciale privind accesul la informații

- 19.6.1. Prima Comisie permanentă specială privind accesul la informații a Asociației are componența stabilită prin Anexa 2.

20. CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

20.1. Exercițarea funcției de supraveghere. Aspecte Generale.

- 20.1.1. În scopul supravegherii și monitorizării permanente a activității desfășurate de Asociație se înființează Consiliul de supraveghere format din 3 sau 5 membri aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani. După expirarea mandatului, membrii sunt reeligibili.
- 20.1.2. Membrii Asociației pot fi aleși ca membri în Consiliul de supraveghere în conformitate cu prevederile prezentului Statut.
- 20.1.3. În desemnarea membrilor Consiliului de Supraveghere, se va avea în vedere reprezentarea echilibrată și echitabilă a diverselor categorii de membri ai Asociației.
- 20.1.4. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere, în termen de 10 zile de la numire, are **obligația** completării declarației individuale anuale, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:
- orice interese avute în Asociație;
 - orice sumă primită de la Asociație pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
 - orice sumă primită din partea Asociației pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de titular de drepturi;
 - orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale Asociației sau dintre obligațiile față de Asociație și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.
- 20.1.5. Cazurile de încetare a mandatului prevăzute la art. 18.2 din Statut pentru membrii Consiliului Director se aplică în mod corespunzător și în ceea ce privește mandatul membrilor Consiliului de Supraveghere, în conformitate cu distincțiile prevăzute în acel articol.

20.2. Ședințele Consiliului de supraveghere

- 20.2.1. Fiecare membru al Consiliului de supraveghere are **dreptul** la un singur vot în cadrul ședințelor Consiliului, voturile fiind egale.
- 20.2.2. Ședințele Consiliului de supraveghere se consideră constituite statutar dacă cel puțin 51% din numărul total de membri ai Consiliului de supraveghere participă sau și-au exprimat votul în scris.
- 20.2.3. Deciziile în cadrul Consiliului de supraveghere se iau cu majoritate de 51% din numărul total de membri ai Consiliului de supraveghere.

20.2.4. Regulile de convocare și de desfășurare a ședințelor Consiliului de supraveghere se stabilesc prin Regulament intern de funcționare adoptat de Consiliul de Supraveghere, acesta având obligația, potrivit legii, să se întrunească periodic.

20.3. Atribuții/drepturi/responsabilități ale Consiliului de Supraveghere (și ale membrilor acestuia):

- a. monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Președinte și Consiliul Director, inclusiv în ceea ce privește punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- b. supravegherea și monitorizarea permanentă a activității Asociației, inclusiv a Directorului Executiv, a altor angajați cu funcții de conducere și/sau coordonare și/sau a colaboratorilor care asigură asistența/reprezentare de specialitate (fiscală, contabilă, juridică etc).
- c. verificarea informațiilor contabile și financiare prezentate în darea de seamă, cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării Adunării Generale anuale și întocmirea unui raport cu privire la rezultatul verificării. Raportul, inclusiv rezervele exprimate în raport cu rezultatul verificărilor, se reproduce integral în darea de seamă.
- d. întocmirea unui raport anual asupra activității sale pe care îl prezintă Adunării Generale și pe care îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.
În exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere și monitorizare, Consiliul are acces deplin și imediat la orice documente, date și informații deținute de Asociație, în acest sens Directorul Executiv și orice alt angajat al Asociației având obligația să asigure acest acces conform solicitărilor Consiliului.

20.4. Pentru activitatea desfășurată, membrii Consiliului de supraveghere pot beneficia de dreptul la indemnizație în baza aprobării Adunării Generale conform art. 17.4 lit. o) din prezentul Statut.

20.5. Incompatibilități

20.5.1. Membrii Consiliului de Supraveghere au incompatibilitățile prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.

20.6. Componența Consiliului de Supraveghere

20.6.1. Primul Consiliu de Supraveghere al Asociației este alcătuit din **3 membri** și are componența cuprinsă în Anexa nr. 2.

21. DIRECTORUL EXECUTIV ȘI PERSONALUL

21.1. Directorul Executiv este recrutat de Consiliul Director și se subordonează Adunării Generale și Consiliului Director. În exercitarea activității sale, Directorul Executiv emite decizii.

21.2. Directorul Executiv este împuternicit de către Consiliul Director cu următoarele **drepturi/responsabilități:**

- a. Să solicite Președintelui convocarea ședințelor Consiliului Director, ori de câte ori consideră necesar;



STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

- b. Să reprezinte Asociația și să angajeze Asociația în relațiile cu terții în limitele Statutului, împuternicirii date de Consiliul Director sau de Adunarea Generală;
 - c. Să realizeze orice activități delegate de Adunarea Generală sau de către Consiliul Director;
 - d. Să elaboreze raportul anual de activitate, care va fi aprobat de către Consiliul Director și pe care îl va prezenta ulterior Adunării Generale.
- 21.3. Directorul Executiv coordonează activitatea curentă a Asociației în limitele stabilite de Consiliul Director și este responsabil de funcționarea Asociației. Directorul Executiv are următoarele **atribuții/drepturi/responsabilități**:
- a. negociază și încheie, după aprobarea acestora de către Consiliul Director, a protocoalelor cu alte organisme de gestiune colectivă din străinătate sau din România, încheie contractele cu utilizatorii respectând metodologiile în vigoare, potrivit mandatului acordat în acest sens de Consiliul Director și conform Statutului;
 - b. negociază și încheie contractele cu terții, conform Statutului, în limita obiectului de activitate al Asociației și conform bugetului aprobat și potrivit mandatului acordat în acest sens de Consiliul Director;
 - c. negociază eşalonarea sumelor datorate de utilizatorii aflați în situații dificile de plată sau în cazul stingerii unor litigii, în limitele stabilite de Consiliul Director;
 - d. propune organigrama către Consiliul Director spre aprobare;
 - e. propune structura și grila de salarizare a personalului necesar realizării obiectului de activitate al Asociației și le supune spre aprobare Consiliului Director, înainte de orice implementare efectivă.
 - f. gestionează (angajează, contractează, demite, restructurează, suspendă, sancționează etc.) personalul necesar desfășurării activității Asociației și nivelul salarial al acestuia, cât și colaboratorii permanenți implicați în desfășurarea activității curente a Asociației, stabilind și semnând formele contractuale în relația cu acesta, inclusiv cu preluarea în conținutul contractelor cu personalul a cazurilor de incompatibilitate și a interdicțiilor stabilite de prezentul Statut în sarcina Directorului Executiv, respectând structura organizatorică, politica de personal și bugetul de cheltuieli stabilite de organele de conducere ale Asociației, potrivit legii și prezentului Statut;
 - g. angajează sau contractează, după caz, serviciile de asistență/reprezentare de specialitate (fiscală, contabilă, juridică etc.) necesare Asociației cu titlu permanent sau ocazional și stabilește condițiile unor asemenea angajări/contractări numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Director și în conformitate cu această aprobare. Orice asemenea contract poate fi modificat sau încetat din inițiativa Asociației numai în baza aprobării prelabile a Consiliului Director;
 - h. coordonează activitatea tuturor departamentelor Asociației;
 - i. coordonează activitatea structurilor teritoriale ale Asociației, dacă există;
 - j. informează Adunarea Generală despre activitatea curentă a Asociației;
 - k. informează Consiliul Director asupra activității lunare a Asociației și asupra oricăror chestiuni punctuale solicitate de Consiliul Director;
 - l. informează Consiliul Director asupra oricăror aspecte relevante referitoare la colectarea remunerațiilor și coordonează activitatea de colectare a acestora de la utilizatori;



- m. coordonează activitatea de documentare și verificare a utilizării repertoriului, direct sau prin subcontractarea către terți, organizează monitorizarea utilizării repertoriului cu resurse proprii ale Asociației sau prin intermediari, în condițiile stabilite de prezentul Statut și de Adunarea Generală;
 - n. informează Consiliul Director asupra oricăror aspecte referitoare la realizarea repartiției și coordonează activitatea de repartizare a sumelor colectate către titularii de drepturi, în conformitate cu politica generală de repartizare aprobată de Adunarea Generală conform art. 154 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 8/1996;
 - o. asigură, coordonează și răspunde de constituirea bazelor de date ale Asociației privind repertoriul gestionat în baza legii sau a mandatelor, fie prin mijloace proprii ale Asociației, fie prin terți subcontractați;
 - p. îndeplinește orice atribuții delegate prin decizie a Consiliului Director și cele prevăzute de legislația în vigoare.
- 21.4. Cazurile de **incompatibilitate** prevăzute la art.16.2 din prezentul Statut sunt aplicabile în mod corespunzător și în ceea ce privește funcția de Director Executiv.
- 21.5. Interdicțiile prevăzute la art.18.6.3 din prezentul Statut sunt aplicabile în mod corespunzător și în ceea ce privește funcția de Director Executiv.
- 21.6. Dacă persoana numită în funcția de Director Executiv se va afla ulterior numirii într-o situație din cele prevăzute la art. 21.4-21.5 de mai sus, aceasta are **obligatia** de a anunța de îndată Consiliul Director și va avea la dispoziție un termen de maxim 30 de zile de la constatare în scopul înlăturării situației respective, în caz contrar mandatul în funcția de Director Executiv al Asociației urmând a înceta cu efect imediat, fără nicio altă formalitate prealabilă, sau, după caz, în conformitate cu dispozițiile legislației aplicabile.

22. COMISIA DE GESTIONARE A REPERTORIULUI

- 22.1. În scopul gestionării eficiente și permanente a repertoriului gestionat de Asociație pe întregul teritoriu al României, se înființează Comisia de gestionare a Repertoriului, care funcționează pe lângă Consiliul Director și în subordinea acestuia și care are în componență 5 persoane, fizice sau juridice, care pot fi și membri ai Asociației. Membrii Comisiei sunt aleși de către Adunarea Generală, care stabilește și durata mandatului acestora, regulamentul intern de funcționare. Comisia se convoacă de către Președintele Asociației sau de Directorul Executiv, ori de câte ori este necesar în raport de propriile atribuții sau este necesară soluționarea unor probleme specifice din domeniul gestionării repertoriului.
- 22.2. Comisia este legal constituită și își poate desfășura activitatea în prezența majorității membrilor, iar hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.
- 22.3. Membrii Comisiei pot beneficia de o indemnizație de ședință decisă, inclusiv în privința cuantumului acesteia, de către Adunarea Generală.
- 22.4. Comisia/membrii Comisiei au următoarele **atribuții/drepturi/responsabilități** aferente gestionării repertoriului pe întregul teritoriu al țării:

- a. Verifică respectarea obligațiilor statutare și legale cu privire la declararea repertoriului de către persoanele care solicită înscrierea ca membru al Asociației, la solicitarea Consiliului Director și/sau a Directorului Executiv conform art. 22.1 de mai sus.
 - b. Analizează și emite Rapoarte cu privire la verificările efectuate la solicitarea Consiliului Director și/sau a Directorului Executiv, inclusiv cu privire la rezultatele verificărilor efectuate conform art. 22.4 lit. a) de mai sus și le transmite acestora.
 - c. Supraveghează respectarea de către titularii de drepturi gestionate de Asociație a obligațiilor legale și statutare cu privire la Repertoriul declarat potrivit solicitărilor Consiliului Director și/sau Directorului Executiv conform art. 22.1 de mai sus.
 - d. Poate solicita și va primi de la Asociație și titularii de drepturi informații cu privire la situațiile și repertoriile analizate.
 - e. Propune către Consiliul Director sau, la solicitarea acestuia, către Adunarea Generală, soluții pentru realizarea metodologiilor de monitorizare și verificare a informațiilor referitoare la Repertoriu.
 - f. Stabilește soluțiile adecvate, cu respectarea legii, Statutului și a procedurii de declarare a repertoriului, în cazul în care datele conținute de declarațiile și documentelor titularilor de drepturi și de baza și formatul Repertoriului gestionat prezintă erori, contradicții, lipsuri, suspiciuni de fraudă, în vederea eliminării, corectării și remedierii oricăror astfel de deficiențe cu privire la Repertoriul gestionat și calculează sumele finale repartizate către fiecare titular de drepturi îndreptățit să îi fie repartizate astfel de remunerații provenite din sumele colectate de Asociație pentru utilizarea Repertoriului gestionat.
 - g. Îndeplinește orice alte activități necesare pentru realizarea atribuțiilor sale.
- 22.5. Membrii Comisiei de gestionare a repertoriului au **incompatibilitățile** prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.

23. REPREZENTARE

- 23.1. În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată de Președinte sau, în lipsa acestuia, de Vicepreședinte, respectiv de unul dintre Vicepreședinți nominalizat de Președinte conform Statutului, a căror semnătură angajează pe deplin Asociația. Asociația poate fi reprezentată în relațiile cu terții și de către Directorul Executiv, în cazurile și în limitele stabilite în mod expres de Consiliul Director sau de Adunarea Generală.
- 23.2. În situații specifice, Consiliul Director poate desemna un membru, Directorul Executiv sau o altă persoană special împuternicită să reprezinte Asociația.

24. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

- 24.1. Patrimoniul Asociației este compus din totalitatea bunurilor și valorilor dobândite de Asociație.
- 24.2. Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.
- 24.3. Patrimoniul actualizat al Asociației se constituie prin contribuția în cote egale în numerar a membrilor fondatori în cuantum de 100 de lei per membru, respectiv în cuantum total de 1.100 RON la data actualizării prezentului Statut.



25. CONTROLUL GESTIUNII ASOCIAȚIEI

- 25.1. Controlul gestiunii Asociației se face de către un Cenzor având calitatea de contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 3 ani.
- 25.2. Adunarea Generală alege un membru supleant care poate înlocui Cenzorul în situația în care acesta este revocat de Adunarea Generală sau este în imposibilitate de a-și exercita mandatul. Mandatul supleantului expiră la data expirării mandatului celui înlocuit. Supleantul trebuie să aibă, de asemenea, calitatea de contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.
- 25.3. Cenzorul are următoarele **atribuții/drepturi/responsabilități**:
- Cenzorul prezintă, anual, raportul său Adunării Generale.
 - Cenzorul verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
 - Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.
- 25.4. Cenzorul are **incompatibilitățile** prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.
- 25.5. În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri înscriși până la data întrunirii unei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o **comisie de cenzori**, în conformitate cu următoarele prevederi:
- Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.
 - Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
 - Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- 25.6. Comisia de cenzori/membrii Comisiei de cenzori au atribuțiile/drepturile/responsabilitățile cenzorului stabilite la art. 25.3 din prezentul Statut.
- 25.7. Membrii Comisiei de cenzori au incompatibilitățile prevăzute la art. 16.1 și 16.2. din prezentul Statut.
- 25.8. Pentru activitatea desfășurată, Cenzorul/membrii Comisiei de cenzori pot beneficia de dreptul la indemnizație în baza aprobării Adunării Generale conform art. 17.4 lit. o) din prezentul Statut.

26. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

- 26.1. Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Pentru situațiile înființării sau desființării Asociației, exercițiul financiar va începe și se va sfârși conform prevederilor legale fiscale aplicabile și în vigoare la momentele respective.

- 26.2. Bugetul de venituri și cheltuieli se stabilește anual, înaintea începutului fiecărui exercițiu financiar de către Consiliul Director și este supus aprobării Adunării Generale, acesta putând fi rectificat ulterior în condiții similare aprobării bugetului initial.
- 26.3. **Veniturile și Regulile generale privind utilizarea veniturilor provenite din drepturi și a veniturilor derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi:**
- 26.3.1. Veniturile Asociației se constituie din:
- a. comisionul de gestiune constând în procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, în cantumuri variabile aprobate de Adunarea Generală în funcție de necesități, dar nu mai mult de cantumurile procentuale stabilite de reglementările legale în materie, pentru acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de funcționarea Asociației, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu organismul de gestiune colectivă se reține la momentul efectuării repartiției individuale pentru fiecare drept gestionat; în cazul în care Asociația este colector unic, comisionul se reține din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă beneficiar la momentul efectuării plății, în acord cu art. 169 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 8/1996;
 - b. donații și alte sume provenite din acte de liberalitate;
 - c. taxele de aderare la Asociație;
 - d. cotizațiile anuale ale membrilor;
 - e. venituri din activități economice directe desfășurate conform legii;
 - f. orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor patrimoniale gestionate de Asociație;
 - g. dobânzi rezultate din plasarea veniturilor Asociației;
 - h. orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin Asociației sau care înlocuiesc aceste bunuri;
 - i. dividende de orice natură. Dividendele societăților înființate de Asociație conform Legii nr. 31/1990, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
 - j. subvenții și sponsorizări pentru activitățile, proiectele și programele inițiate sau derulate de Asociație;
 - k. alte venituri, conform legislației în vigoare.
- 26.3.2. Remunerațiile încasate de la utilizatorii drepturilor gestionate de Asociație nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor Asociației.
- 26.3.3. Sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, aflate în depozite bancare sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de despăgubiri, ca urmare a încălcării dreptului de autor ori drepturilor conexe se cuvin și se repartizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale Asociației.
- 26.3.4. Asociația nu are dreptul de a utiliza veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi în alte scopuri decât



repartizarea către autori sau titularii de drepturi, cu excepția reținerii comisioanelor de gestiune și a serviciilor sociale, culturale sau educaționale conform Statutului.

- 26.3.5. În cazul în care un organism de gestiune colectivă investește veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, acest lucru trebuie să se realizeze în interesul comun al membrilor săi, în conformitate cu politica prevăzută la art. 154 alin. (4) lit. c) și e) și cu respectarea următoarelor reguli:
- dacă există un potențial conflict de interese, Asociația se asigură că investiția se realizează exclusiv în interesul membrilor săi;
 - activele se investesc într-un mod care să asigure siguranța, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului în întregul său;
 - activele sunt diversificate în mod corespunzător, pentru a se evita dependența excesivă de un anumit activ și acumulările de riscuri la nivelul întregului portofoliu.

26.4. **Cheltuielile Asociației reprezintă:**

- 26.4.1. Cheltuielile de funcționare și pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării sumelor cuvenite către membri sau către organismele beneficiare în cazul în care Asociația a fost desemnată colector unic sau colector pe domenii de creație unde există mai multe organisme de gestiune colectivă reprezentând aceeași categorie de titulari, în condițiile stipulate de prezentul Statut:
- cheltuieli de personal și pentru organe de conducere, administrare, supraveghere, și control, inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, pentru achiziționarea oricăror mijloace materiale, bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru participarea la conferințe, seminarii și alte asemenea activități de informare și perfecționare, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central și teritorial;
 - cheltuieli fortuite precum amenzi, despăgubiri;
 - speze bancare sau comisioane;
 - cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor, cum ar fi onorarii, taxe de timbru, timbru judiciar, comisioane bancare, studii de specialitate, monitorizări ale utilizării repertoriului Asociației etc.;
 - cheltuieli cu achiziții de programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării și repartizării remunerațiilor;
 - cheltuieli cu taxe și impozite;
 - orice cheltuieli pentru funcționarea Asociației.
- 26.4.2. Cheltuielile cu activități și servicii sociale, culturale sau educaționale legate de domeniul de activitate al membrilor, conform Statutului, altele decât acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării, dar nu mai mult de quantumul procentual stabilit conform Statutului de reglementările în materie din sursele colectate, numai în limita obiectului de activitate al Asociației.

26.5. **Fond de rezervă**



- 26.5.1. Din excedentul anilor precedenți, dacă Asociația înregistrează excedent, se constituie un fond de rezervă al Asociației în cuantum de 100%, ce va putea fi utilizat pentru:
- acoperirea pierderilor din anii precedenți sau a celor din cadrul exercițiului financiar contabil curent;
 - plata oricăror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost achitate în cadrul exercițiului financiar anual;
 - plata către titularii de drepturi a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
 - plata către alte organisme de gestiune colectivă sau alte entități urmare unor proceduri de executare silită sau alte asemenea conform reglementărilor legale în vigoare;
 - repartizarea către membri, prin includerea în sumele de repartizat la prima repartiție realizată de Asociație;
 - alte destinații stabilite prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.
- 26.5.2. Utilizarea fondului de rezervă în scopurile enumerate limitativ la art. 26.5.1 de mai sus este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

26.6. Fond Social Cultural Educațional

- 26.6.1. Adunarea Generală poate stabili înființarea Fondului Social Cultural Educațional ce va putea fi utilizat, în scopuri sociale, culturale sau educaționale din domeniul publicațiilor de presă, cum ar fi:
- organizarea și/sau participarea la târguri și festivaluri în domeniul publicațiilor de presă naționale și internaționale;
 - burse de specializare, pentru profesiile din domeniul publicațiilor de presă;
 - organizarea de manifestări culturale de interes național și/sau internațional pentru promovarea publicațiilor de presă prin: spectacole, expoziții, gale, medalioane, afișe și alte genuri de activități cu aceleași scopuri;
 - activități pentru susținerea procesului educațional și universitar de specialitate; realizarea de publicații de profil, cărți de specialitate, materiale promoționale, pagini web, manuale, reviste;
 - activități pentru susținerea și promovarea publicațiilor de presă ale membrilor;
 - organizarea și participarea de/la conferințe, seminarii, simpozioane și a altor manifestări sociale, culturale și educaționale interne/internaționale;
 - activități pentru asigurarea respectării și apărării drepturilor de autor și conexe, inclusiv acțiuni și campanii pentru prevenirea și combaterea pirateriei;
 - alte activități în scopuri sociale, culturale și educaționale.
- 26.6.2. Contribuția la Fondul Social Cultural Educațional se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației cu ocazia realizării bugetului anual și se reține din sumele repartizate individual.
- 26.6.3. Sumele aflate în soldul contabil al contului - Fond Social Cultural Educațional - existent la sfârșitul exercițiului financiar, reprezintă disponibilul pentru realizarea în exercițiul următor a destinațiilor menționate la art. 26.6.1 de mai sus.

26.6.4. Activitățile finanțate din Fondul Social Cultural Educațional se realizează pe criterii echitabile, în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amplexarea lor, stabilite prin decizia Consiliului Director și aprobate de Adunarea Generală.

26.7. Darea de seamă

26.7.1. Darea de seamă anuală se întocmește în maximum 8 luni de la sfârșitul exercițiului financiar din anul precedent.

26.7.2. Darea de seamă anuală se publică pe pagina proprie de internet a Asociației, unde rămâne la dispoziția publicului minimum 5 ani, și conține cel puțin următoarele informații:

- a. bilanțul contabil, contul de venituri și cheltuieli și o situație a fluxurilor de trezorerie;
- b. un raport al activităților din exercițiul financiar;
- c. informații privind refuzurile de acordare a licențelor, conform dispozițiilor art. 162 lit. b) din Legea nr. 8/1996;
- d. lista organelor de conducere centrale și locale, componența comisiilor interne și lista reprezentanților locali;
- e. informații privind valoarea totală a sumelor plătite Președintelui, membrilor Consiliului Director, precum și ale membrilor comisiilor interne, precum și alte beneficii acordate acestora;
- f. informațiile privind remunerațiile colectate, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări;
- g. informații financiare privind comisionul reținut titularilor de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, care să conțină cel puțin date cu privire la costurile reale, defalcate pe categorii de drepturi gestionate, și acolo unde costurile sunt indirecte și nu pot fi atribuite uneia sau mai multor categorii de drepturi, justificări cu privire la acestea, inclusiv veniturile provenite din investirea, plasamentele și depozitele bancare ale comisionului;
- h. informații financiare privind suma totală repartizată și suma totală plătită titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizare, inclusiv datele la care au fost efectuate plățile, cu defalcarea acestora pe perioade de colectare/repartiție;
- i. informații financiare privind suma totală colectată și nerepartizată, precum și cu privire la suma totală repartizată și neplătită titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizare, cu indicarea perioadelor în care au fost colectate aceste sume, a motivelor întârzierilor și a modului de evidențiere a sumelor;
- j. informații financiare privind sumele ce nu pot fi repartizate, precum și modul utilizării acestora;
- k. informații financiare privind sumele primite de la alte organisme de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice prevăzute de prezenta lege, precum și comisioanele de gestiune și alte rețineri din aceste sume, defalcate pe categorii de drepturi, pe tipuri de utilizări și pe organisme de gestiune colectivă;
- l. informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite altor organisme de gestiune colectivă cu care se află în raporturi juridice prevăzute de prezenta lege, precum și comisioanele de gestiune și alte rețineri din aceste sume, defalcate pe

- categorii de drepturi, pe tipuri de utilizări și pe organisme de gestiune colectivă, cu indicarea perioadei de colectare/repartiție;
- m. informații financiare privind sumele colectate, repartizate și plătite în mod direct titularilor de drepturi, defalcate pe categorii de drepturi, pe tipuri de utilizări, cu indicarea perioadei de colectare/repartiție;
 - n. un raport special, dacă este cazul, cu privire la sumele reținute în scopul prestării de servicii sociale, culturale și educaționale, defalcate pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări, precum și modalitatea de utilizare a acestora.
- 26.7.3. Sumele prevăzute la art. 26.7.2 de mai sus referitoare la comision și alte rețineri se prezintă atât ca valoare, cât și ca procent, comparativ cu remunerațiile colectate în exercițiul financiar în cauză, defalcate pe categorii de drepturi.
- 26.7.4. Asociația păstrează separat în conturi:
- a. sumele colectate, evidențiate în conturi analitice distincte pentru fiecare sursă de colectare;
 - b. orice venituri prevăzute în statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, taxele de aderare, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidențiate în conturi analitice distincte;
 - c. sumele nerevendicate, evidențiate și păstrate în conturi analitice distincte timp de trei ani de la data notificării.

27. PRINCIPII DE REPARTIZARE (Modalitatea de stabilire a sumelor ce urmează a fi repartizate membrilor și Regulile aplicabile repartizării remunerațiilor colectate și cele aplicabile drepturilor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală)

27.1. COLECTAREA

- 27.1.1. Asociația colectează și încasează remunerațiile (i) conform mandatului de gestiune primit de la titularii de drepturi, pe baza informațiilor primite de la utilizatori și în funcție de Repertoriul gestionat, actualizat permanent de titularii de drepturi, (ii) respectiv prin efectul legii, pentru drepturile administrate potrivit gestiunii colective obligatorii și a gestiunii colective extinse.
- 27.1.2. Asociația colectează remunerațiile datorate de utilizatori și/sau de alți plătitori pentru drepturile gestionate de Asociație în baza metodologiilor, protocoalelor, licențelor neexclusive sau a altor obligații legale de plată, respectiv, după caz, încasează remunerațiile colectate/repartizate de organismul desemnat colector în conformitate cu Legea nr. 8/1996.
- 27.1.3. Asociația va colecta remunerațiile aferente drepturilor gestionate colectiv potrivit acestui Statut și al legii, de la categoriile de utilizatori prevăzuți de lege, precum (dar fără a se limita la):
- a. fabricanții, importatorii și/sau alte persoane fizice sau juridice care fabrică, importă sau introduc în circuitul comercial pe teritoriul României aparate și suporturi, indiferent dacă procedul folosit este unul analog sau digital (remunerația compensatorie pentru copie privată);

- b. prestatorii de servicii ai societății informaționale care utilizează online publicații de presă prin reproducerea directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloc și sub orice formă, în totalitate sau în parte, conform art. 94 indice 1 alin. (1) litera a) prima teză din Legea nr. 8/1996;
 - c. prestatorii de servicii ai societății informaționale care utilizează online publicații de presă prin stocarea permanentă ori temporară a publicațiilor de presă pe dispozitive de orice natură și în orice formă, conform art. 94 indice 1 alin. (1) litera a) ultima teză din Legea nr. 8/1996;
 - d. prestatorii de servicii ai societății informaționale care utilizează online publicații de presă prin punerea la dispoziția publicului, prin mijloace cu fir sau fără fir, prin internet, alte rețele de calculatoare sau prin orice alt procedeu similar, astfel încât acestea să poată fi accesate, în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public, conform art. 94 indice 1 alin. (1) litera b) din Legea nr. 8/1996;
 - e. furnizorii de servicii online de partajare de conținut care realizează acte de comunicare publică sau de punere la dispoziția publicului a publicațiilor de presă prin acordarea în favoarea publicului a accesului la publicațiilor de presă protejate încărcate de către utilizatorii săi, conform art. 128 indice 1 alin. (2) din Legea nr. 8/1996;
 - f. prin intermediul organismelor de gestiune desemnate colectoare unice;
 - g. orice alte entități prevăzute de lege.
- 27.1.4. Quantumul și condițiile colectării remunerațiilor datorate titularilor de drepturi sunt stabilite prin protocoale, metodologii, contracte, licențe neexclusive, negociate cu utilizatorii și încheiate sau adoptate potrivit legii.
- 27.1.5. În vederea stabilirii metodologiilor sau încheierii licențelor neexclusive cu utilizatorii, Asociația elaborează proiecte de metodologii pentru domeniul gestionat referitoare la obligațiile utilizatorilor de publicații de presă și participă la procedurile legale de stabilire a metodologiilor sau de încheiere a licențelor neexclusive, reprezentarea Asociației fiind stabilită conform prezentului Statut.
- 27.1.6. Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în interesul membrilor Asociației și al titularilor de drepturi de publicații de presă în vederea reprezentării drepturilor acestora, cu bună credință și ținând seama de specificul utilizatorilor/plătitorilor.
- 27.1.7. Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite prin negociere cu utilizatorii, în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau legea sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu fiecare utilizator.
- 27.1.8. În vederea colectării remunerațiilor, Asociația va emite facturi fiscale către utilizatori, care vor fi transmise inclusiv prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.
- 27.1.9. Remunerațiile încasate de AGDE de la utilizatori sunt alocate perioadei stabilite conform procedurilor de lucru cu utilizatorii, contractelor de licență neexclusivă, facturilor fiscale emise de AGDE și a oricăror alte documente relevante intervenite în relația cu utilizatorul.

27.1.10. Criteriile în baza cărora se repartizează remunerațiile sunt stabilite conform prezentului Statut, în funcție de perioadele pentru care au fost încasate remunerațiile respective. Ori de câte ori se încasează o remunerație globală, fără a fi posibilă stabilirea cu exactitate a perioadei pentru care s-a încasat remunerația, aceasta se repartizează conform criteriilor stabilite conform prevederilor statutare aplicabile în perioada în care s-a încasat remunerația respectivă.

27.1.11. Sumele colectate de Asociație sunt evidențiate în conturi analitice, distincte pentru fiecare Sursă de Colectare.

27.2. REPARTIZAREA

27.2.1. Repartizarea sumelor colectate se face cu respectarea legii și a prevederilor prezentului Statut.

27.2.2. Asociația repartizează remunerațiile către: (1) titularii de drepturi membri cu respectarea mandatului de gestiune primit de la titularii de drepturi, (2) titularii de drepturi nemembri în temeiul gestiunii colective obligatorii sau extinse, conform prevederilor Legii nr. 8/1996, a Statutului, pe baza informațiilor primite de la utilizatori și în funcție de Repertoriul gestionat actualizat permanent de titularii de drepturi.

27.2.3. Repartizarea sumelor colectate se va realiza pe baza principiului repartizării remunerațiilor colectate proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularului de drepturi, prin aplicarea principiilor și a regulilor prevăzute în prezentul Statut și în conformitate cu Legea nr. 8/1996.

27.2.4. Repartizarea sumelor colectate pentru acele drepturi pentru care nu se poate stabili utilizarea reală se va realiza cu respectarea legii, conform principiilor și a regulilor prevăzute în prezentul Statut.

27.2.5. Asociația își rezervă dreptul de a verifica prin orice mijloace legale, conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, corectitudinea informațiilor primite, atât de la utilizatori, cât și de la titularii de drepturi membri sau nemembri ai Asociației, cărora le revin sumele din repartiții, aplicând principiul egalității de tratament.

27.2.6. Sumele repartizate titularilor de drepturi se facturează și se impozitează conform prevederilor legale aplicabile în materie.

27.2.7. Asociația va efectua toate plățile în lei, pentru teritoriul României sau în moneda prevăzută în contractul de reprezentare reciprocă, pentru teritoriul altor state.

27.2.8. Sumele colectate de Asociație se repartizează și se plătesc titularilor proporțional cu utilizarea Repertoriului fiecărui titular în parte, reținându-se o contribuție bănescă (comision de gestiune) din sumele convenite acestora, aplicată procentual asupra sumelor repartizate individual, cu respectarea inclusiv a minimumului stabilit prin prezentul Statut de la care se începe repartiția.

27.2.9. Repartizarea sumelor nete colectate de Asociație se va efectua nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate remunerațiile, cu excepția cazului în care aceste termene nu pot fi respectate din motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor, a titularilor



de drepturi sau de stabilirea corespondențelor dintre informațiile primite de la utilizatori, pe de o parte, și Repertoriul gestionat de Asociație pe de altă parte.

- 27.2.10. Repartizarea sumelor colectate se va efectua cu respectarea principiului egalității de tratament între titularii de drepturi, care sunt membri ai Asociației, precum și între cei care nu sunt membri ai acesteia, inclusiv în cazul gestiunii colective extinse.
- 27.2.11. Plata remunerațiilor colectate se efectuează de cel puțin două ori pe an, cu excepția altor termene stabilite în mod expres de Adunarea Generală.

28. REGULAMENT DE REPARTIZARE

28.1. Principii de repartiție

- 28.1.1. Repartizarea remunerațiilor colectate de către Asociație, în cadrul gestiunii colective se realizează proportional cu utilizarea reală a publicațiilor de presă din Repertoriul gestionat, rezultată din monitorizările AGDE și/sau din rapoartele utilizatorilor.
- 28.1.2. Repartizarea remunerațiilor se realizează distinct pentru categoriile de drepturi aparținând editorilor publicațiilor de presă, conform regulilor de repartiție din prezentul Statut.
- 28.1.3. În cazul remunerațiilor pentru care metodologiile nu prevăd obligația utilizatorului de a comunica informații privind publicațiile de presă utilizate și în orice alte situații în care Asociația nu primește sau nu deține astfel de informații, remunerațiile astfel colectate se repartizează conform regulilor de repartiție din prezentul Statut.
- 28.1.4. La efectuarea repartițiilor, titularii de drepturi vor beneficia de remunerații în măsura îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor privind declararea Repertoriului conform prezentului Statut.
- 28.1.5. Titularul de drepturi garantează Asociației veridicitatea și caracterul complet al informațiilor furnizate cu privire la publicațiile de presă și la drepturile patrimoniale deținute asupra Repertoriului declarat, Asociația fiind exonerată de orice răspundere față de terți cu privire la activitățile de colectare și de repartizare realizate în baza repertoriului și informațiilor despre acesta declarate de titular.
- 28.1.6. La repartizarea sumelor colectate de Asociație se aplică următoarele principii generale de repartiție:
- Remunerațiile se repartizează titularilor de drepturi patrimoniale asupra publicațiilor de presă declarate de aceștia.
 - Remunerațiile colectate în timpul exercițiului financiar fiscal vor fi înregistrate distinct pe Surse de Colectare, pentru diferitele categorii de drepturi gestionate;
 - În cazul remunerațiilor colectate în cadrul gestiunii colective obligatorii și extinse, repartizarea remunerațiilor se face și către titularii de drepturi care nu au acordat Asociației mandat de gestiune colectivă, în condițiile Legii nr. 8/1996;
 - Pentru titularii de drepturi reprezentați de organisme de gestiune colectivă din România, pentru aceeași categorie de drepturi gestionată de către Asociație,



- repartizarea remunerațiilor se poate efectua numai în condițiile stabilite de protocoale/documente încheiate conform legii sau a hotărârilor judecătorești, după caz.
- 28.1.7. Pentru publicațiile de presă pentru care nu există informații privitoare la titularul drepturilor, repartizarea individuală a remunerațiilor se va aloca către publicația de presă respectivă, iar titularul de drepturi va fi menționat sub denumirea "*titular în curs de identificare*". Informațiile cu privire la titularii în curs de identificare sunt la dispoziția tuturor titularilor de drepturi pe pagina de internet a Asociației. Pentru identificarea titularului de drepturi/ editorului de publicații de presă, Asociația poate folosi orice document sau informație publică la care are acces, inclusiv internet.
- 28.1.8. În situația în care un titular revendică în mod direct sau prin reprezentant și dovedește deținerea drepturilor asupra unei publicații de presă, se efectuează plata remunerațiilor repartizate către acesta după îndeplinirea tuturor procedurilor stabilite de Asociație, cu privire la dovedirea calității de titular de drepturi și pentru efectuarea plății. În caz contrar, plata remunerațiilor repartizate se suspendă până la îndeplinirea acestor proceduri.
- 28.1.9. În situația în care un titular revendică în mod direct sau prin reprezentant și dovedește deținerea drepturilor asupra unei publicații de presă care nu a făcut obiectul monitorizării/verificării conform prevederilor prezentului Statut, titularul respectiv trebuie să dovedească, conform regulilor din prezentul Statut și utilizarea publicației în perioada de repartiție respectivă, în vederea efectuării plății remunerațiilor solicitate.
- 28.1.10. În situația în care drepturile asupra unei publicații de presă sunt revendicate de mai mulți titulari de drepturi și/sau organisme de gestiune colectivă, plata respectivelor remunerații repartizate Publicației de Presă se suspendă până la clarificarea situației.
- 28.1.11. Titularii de drepturi către care sunt repartizate remunerațiile potrivit prevederilor din prezentul Statut urmează să încaseze sumele repartizate proporțional cu procentele deținute din drepturile asupra Publicației de Presă, astfel cum acestea sunt menționate în declarația de repertoriu, pe propria răspundere în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate pe pagina de internet a Asociației.
- 28.1.12. Orice revendicare ulterioară făcută de către un alt titular asupra remunerațiilor deja plătite de Asociație, cade exclusiv în responsabilitatea titularului/titularilor cărui/cărora i-au/le-au fost repartizate și plătite remunerațiile.
- 28.1.13. Repartizarea remunerațiilor pentru toate categoriile de drepturi colectate de către Asociație se realizează conform prevederilor din prezentul Statut, pentru fiecare categorie de drepturi colectată de către Asociație, precum și potrivit hotărârilor arbitrale, a celor judecătorești, a contractelor de tranzacție sau a protocoalelor încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, la momentul repartizării sumelor colectate, după caz. Regulile de repartiție pentru fiecare dintre sursele de colectare sunt prevăzute prin prezentul Statut.

28.2. Plata și termenele de plată

- 28.2.1. Plata remunerațiilor convenite titularilor de drepturi pentru o anumită perioadă de repartiție, se face în contul bancar indicat de aceștia în scris, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
- a. titularul a depus la Asociație declarația de repertoriu în formatul solicitat de Asociație și conform procedurii publicate în acest sens pe pagina de internet a Asociației, completat adecvat și în mod complet, precum și documentele justificative aferente menționate prin procedura de declarare a repertoriului publicată pe pagina de internet a Asociației, prin care sunt atestate calitatea de publicație de presă a fiecărui produs media declarat, calitatea de titular de drepturi conexe asupra publicației de presă declarată, calitatea de editor și identitatea editorului publicației de presă declarată, existența publicației de presă în perioada de repartiție respectiv alte informații referitoare la utilizarea reală a publicației, conform procedurilor menționate anterior;
 - b. Repertoriul declarat de titularul de drepturi este utilizat în perioada pentru care se efectuează repartizarea sumelor colectate.
- 28.2.2. Titularii care au omis să furnizeze în termen sau în maniera corespunzătoare indicată de Asociație, informațiile sau documentele necesare pentru efectuarea repartiției și/sau a plății sau pe cele solicitate de Asociație conform Statutului, beneficiază de remunerații din sumele colectate la următoarele repartiții ori la regularizarea efectuată la repartiția imediat următoare, în măsura în care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de Statut, la data realizării repartiției sau regularizării.
- 28.2.3. **Nivelul minim de la care se poate face plata în cazul în care sumele repartizate sunt mai mici decât costurile gestiunii** este de 50 RON pentru plăți interne și 100 EURO pentru plăți externe.

28.3 Baza de repartiție

- 28.3.1 Baza de repartiție între titulari o va constitui informațiile disponibile transmise de utilizatori și / sau rapoartele de monitorizare realizate de terti specializați în domeniu decise de Adunarea Generală a Asociației și contractate de AGDE, la momentul efectuării repartizării cu privire la utilizarea publicațiilor de presă. Declarațiile pe propria răspundere înaintate de membri nu sunt constitutive de drepturi. Asociația are dreptul de a efectua orice control consideră necesar pentru stabilirea realității drepturilor invocate.
- 28.3.2 În cazul în care, după repartizarea remunerațiilor, sunt transmise de către utilizator documentațiile aferente utilizării, necesare pentru repartizarea sumelor colectate, sau se dovedește că au intervenit erori interne ale Asociației ori erori de declarare a repertoriului din partea titularilor de drepturi, titularul de drepturi are obligația de a restitui sumele încasate în plus, iar dacă titularului îi sunt repartizate noi remunerații, Asociația are dreptul de a reține aceste sume de la plată până la compensarea cu sumele datorate Asociației.
- 28.3.3 Cu privire la obținerea și procesarea informațiilor necesare repartiției, Consiliul Director și/ sau Comisia de gestionare a Repertoriului va/vor lua acele măsuri pe care

le consideră necesare, atât din punct de vedere al repartiției echitabile, cât și al unei administrări eficiente, în acord cu prevederile Legii nr. 8/1996 și Statutului.

28.4 Regularizare

- 27.1. În cazul în care Asociația constată că, din orice motiv, sumele repartizate și plătite unuia sau multora dintre titularii de drepturi nu au fost calculate corect, se vor aplica următoarele reguli:
- a. Dacă titularul a încasat o remunerație mai mare decât cea convenită, Asociația va putea fie să solicite titularului să restituie excedentul remunerației repartizate, fie să compenseze respectivul excedent la repartiția imediat următoare repartiției finalizate. Nerespectarea de către titularul de drepturi a obligației de restituire îndreptățește Asociația fie să compenseze respectivul excedent la următoarea repartiție, fie să întreprindă orice măsuri prevăzute de lege pentru recuperarea respectivului excedent.
 - b. Dacă titularul a încasat o remunerație mai mică decât cea convenită, cu ocazia repartiției imediat următoare unei repartiții finalizate, Asociația va achita titularului diferența dintre remunerația aferentă respectivei repartiții anterioare, modificată prin regularizare, și cea achitată inițial titularului pentru respectiva repartiție anterioară.

28.5 Dobânzi și Prejudicii

- 28.5.1 Remunerațiile încasate cu titlu de prejudicii, daune, despăgubiri pentru încălcarea drepturilor gestionate de Asociație, precum și remunerațiile încasate din dobânzile bancare, sunt repartizate titularilor de drepturi proporțional cu sumele alocate la fiecare perioadă de repartiție.

28.6 Rețineri aplicabile asupra remunerațiilor

Următoarele rețineri sunt aplicabile asupra remunerațiilor:

- 28.6.1 Comisionul de gestiune - reprezintă procentul reținut titularilor de drepturi din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, în funcție de cheltuielile administrative necesare pentru colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul este datorat de membri și de titularii de drepturi nemembri care au o legătură directă cu organismul de gestiune colectivă, se stabilește de Adunarea Generală, se reține la momentul efectuării repartiției și nu poate depăși procentul de 15% din sumele repartizate individual, astfel cum este prevăzut la art. 169 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 8/1996. Comisionul se evidențiază pentru fiecare drept gestionat, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări. Dacă este cazul, comisionul reținut de organismul de gestiune colectivă care este colector unic, cumulat cu comisionul reținut propriilor membri de organisme de gestiune colectivă beneficiare, nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă.
- 28.6.2 Contribuția la Fondul Social Cultural Educațional stabilită prin hotărâre a Adunării Generale a Asociație conform Statutului.



28.6.3 Impozitele, taxele și orice alte contribuții bugetare/statutare, cotizații sau popri pe care organismul de gestiune colectivă are obligația sau dreptul să le rețină, conform legii sau Statutului.

28.7 Sumele nerevendicate

28.7.1 Sumele nerevendicate sunt alcătuite din sumele ai căror titulari nu le-au revendicat în termen de 3 ani de la data notificării acestora potrivit legii.

28.7.2 În cazul în care sumele datorate titularilor de drepturi nu pot fi repartizate, deoarece nu au putut fi identificați sau localizați, iar excepția de la acest termen nu se aplică, aceste sume se înscriu separat în conturile Asociației.

28.7.3 Revendicarea sumelor menționate la art. 28.7.2 de mai sus de către titularii de drepturi se poate face în termen de 3 ani de la data notificării potrivit legii.

28.7.4 Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a Asociației, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate, și va conține următoarele informații, dacă sunt cunoscute:

- a. titlul operei sau al obiectului protejat;
- b. elementele de identificare a editorilor de publicații, a auorilor și titularilor, a publicațiilor de presă;
- c. numele editorului respectiv;
- d. orice alte informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi.

28.7.5 Pentru identificarea și localizarea titularilor de drepturi, în termen de 3 luni de la data efectuării repartiției, organismul de gestiune colectivă pune informații privind operele și alte obiecte protejate la dispoziția:

- a. membrilor pe care îi reprezintă sau a entităților care reprezintă titulari de drepturi;
- b. organismelor de gestiune colectivă din domeniul respectiv, precum și celor cu care a încheiat acorduri de reprezentare, după caz;
- c. publicului, pe pagina proprie de internet.

28.7.6 Pentru identificarea și localizarea titularilor de drepturi, Asociația are obligația să verifice toate evidențele la care are acces.

28.7.7 După trecerea unei perioade de trei ani, remunerațiile care nu au putut fi repartizate sau/și sumele nerevendicate vor fi repartizate, în cel mult 90 de zile de la expirarea termenului de 3 ani menționat anterior, membrilor Asociației existenți la data respectivei repartiții, și în cazul drepturilor gestionate colectiv obligatoriu sau extins, membrilor altor organisme beneficiare (dacă este cazul), în mod proporțional cu remunerațiile repartizate acestora în anul generării acestora.

29. REGULI SPECIFICE DE REPARTIȚIE

29.1. Remunerația compensatorie pentru copia privată

29.1.1. Remunerațiile colectate pentru sursa copie privată se repartizează în baza informațiilor disponibile la data repartiției, astfel:

A. Principii Generale:

29.1.2. Remuneratia compensatorie pentru copia privată colectată se repartizează între cele două categorii de titulari de drepturi stabilite în funcție de tipul de Publicație de Presă, și anume: (i) titularii de drepturi asupra Publicațiilor de Presă Tipărite pe Hârtie și (ii) titularii de drepturi asupra Publicațiilor de Presă Online.

29.1.3. Procentul din remunerația compensatorie pentru copia privată ce revine fiecăreia dintre cele două categorii de titulari de drepturi prevăzute la 29.1.2 se stabilește de Adunarea Generală a Asociației, pe baza rezultatelor unei cercetări de piață relevantă la nivel national. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la cercetarea de piață ce va fi utilizată, stabilind condițiile de realizare a acesteia, printre care: tipul cercetării, metodologia generală, condițiile aplicabile, frecvența și perioada de realizare, desemnând entitatea care va realiza această cercetare.

29.1.4. Remunerația compensatorie pentru copia privată repartizată fiecărui titular de drepturi din cele două categorii de titulari de drepturi prevăzute la 29.1.2 este calculată în baza numărului total de publicații de presă (atât Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie cât și Publicații Online), prin însumarea sumelor repartizate fiecărei Publicații de Presă din Repertoriul propriu al membrului respectiv, conform criteriilor și prevederilor prezentului Statut, detaliate mai jos pentru fiecare tip de Publicație de Presă.

29.1.5. Remunerația compensatorie pentru copia privată se repartizează proporțional cu perioada de existență a fiecărei Publicații de Presă, prin raportare la întreaga perioadă de repartiție, independent pentru fiecare dintre principiile specifice din secțiunile B și C.

29.1.6. Perioada de referință pentru calculul și determinarea tuturor elementelor menționate în secțiunile B și C de mai jos (cum ar fi, dar fără a se limita la Tiraj, Afișări, Colaboratori Relevanți, Publicații declarate, etc) este întreaga perioadă de repartiție.

B. Principii specifice – Publicațiile de Presă Tipărite pe Hârtie:

29.1.7. Remunerația compensatorie pentru copia privată colectată ce revine Publicațiilor de Presă Tipărite pe Hârtie în urma repartizării conform 29.1.3 și 29.1.4 de mai sus (denumită în continuare "**Suma Publicații Tipărite Brut**"), se repartizează între Publicațiile de Presă Tipărite pe Hârtie, astfel:

29.1.8. Dacă este cazul, se constituie "**Procentul rezervat revendicării eventuale**" (denumit în continuare "*Procentul rezervat revendicării eventuale*") pentru plata titularilor de drepturi efectuată conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, respectiv conform art. 28.7 din Statut și cu respectarea condițiilor art. 159 alin. (2) - (6) din Legea nr. 8/1996, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală a Asociației în baza unui studiu efectuat în acest sens. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la studiu, stabilind condițiile de realizare, cum ar fi: tipul, cercetarea, metodologia generală, condițiile, frecvența și perioada de realizare și desemnează entitatea care va realiza acest studiu.

- 29.1.9. Suma rezultată (denumită în continuare "**Suma Publicații Tipărite Net**") după scăderea Procentului rezervat revendicării eventuale menționat la art. 29.1.8 din "Suma Publicații Tipărite Brut", se distribuie Publicațiilor de Presă Tipărite pe Hârtie, astfel:
- a) 10% din "Suma Publicații Tipărite Net" se repartizează uniform, în cote egale, tuturor Publicațiilor de Presă Tipărite pe Hârtie declarate de titularii de drepturi, prin împărțirea acestei sume la numărul total de Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie declarate.
 - b) 90% din "Suma Publicații Tipărite Net" se repartizează proporțional în funcție de cota alocată fiecărei Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie declarate de titularii de drepturi. Cota alocată fiecărei Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie se determină prin împărțirea Tirajului Brut al fiecărei Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie la suma totalului Tirajului Brut al tuturor Publicațiilor de Presă Tipărite pe Hârtie declarate.

C. Principii specifice – Publicații de Presă Online:

- 29.1.10. Remunerația compensatorie pentru copia privată colectată, ce revine Publicațiilor de Presă Online în urma repartizării conform 29.1.3 și 29.1.4 de mai sus (denumită în continuare "**Suma Publicații Online Brut**"), se repartizează între Publicațiile de Presă Online, astfel:
- 29.1.11. Dacă este cazul, se constituie Procentul rezervat revendicării eventuale pentru plata titularilor de drepturi efectuată conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, respectiv conform art. 28.7 din Statut și cu respectarea condițiilor art. 159 alin. (2) - (6) din Legea nr. 8/1996, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală a Asociației în baza unui studiu efectuat în acest sens. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la studiu, stabilind condițiile de realizare, cum ar fi: tipul, cercetarea, metodologia generală, condițiile, frecvența și perioada de realizare și desemnează entitatea care va realiza acest studiu.
- 29.1.12. Suma rezultată după scăderea Procentului rezervat revendicării eventuale menționat la art. 29.1.11 de mai sus din "**Suma Publicații Online Brut**" (denumită în continuare "**Suma Publicații Online Net**") se distribuie Publicațiilor de Presă Online, astfel:
- a) 10% din "Suma Publicații Online Net" - se repartizează uniform, în cote egale, tuturor Publicațiilor de Presă Online declarate de titularii de drepturi, prin împărțirea acestei sume la numărul total de Publicații de Presă Online declarate;
 - b) 10% din "Suma Publicații Online Net" - se repartizează proporțional tuturor Publicațiilor de Presă Online declarate de titularii de drepturi în funcție de totalul Afișărilor fiecărei Publicații de Presă Online, prin împărțirea totalului Afișărilor fiecărei Publicații de Presă Online la suma totalului Afișărilor pentru toate Publicațiile de Presă online declarate de titularii;
 - c) 75% din "Suma Publicații Online Net" - se repartizează proporțional tuturor Publicațiilor de Presă Online declarate de titularii de drepturi în funcție de cota fiecărei Publicații de Presă Online calculată în funcție de totalul numărului de Vizitatori Unici ai fiecărei Publicații de Presă Online, prin împărțirea totalului numărului de Vizitatori

Unici ai fiecărei Publicații de Presă Online la suma totalului numărului de Vizitatori Unici pentru toate Publicațiile de Presă Online declarate de titulari;

- d) 1% din “Suma Publicații Online Net” - se repartizează proporțional în funcție de cota alocată fiecărei Publicații de Presă Online care furnizează utilizatorilor conținut contra cost (paywall) (“Publicații de Presă Paywall”), calculată în funcție de totalul sumelor repartizate Publicațiilor de Presă Paywall în conformitate cu aplicarea criteriilor anterioare menționate la art. 29.1.11 lit. b) - c) de mai sus, prin împărțirea totalului sumelor repartizate fiecărei Publicații de Presă Paywall conform art. 29.1.11 lit. b) - c) de mai sus, la suma totalului sumelor repartizate tuturor Publicații de Presă Paywall conform art. 29.1.11 lit. b) - c) de mai sus.

Confirmarea Publicațiilor de Presă Paywall din Repertoriul gestionat de Asociație se va realiza de AGDE, ulterior verificării conturilor de utilizatori ale respectivelor publicații, prin metodele stabilite către Adunarea Generală a Asociației, cu respectarea legii.

- e) 4% din “Suma Publicații Online Net” - se repartizează proporțional în funcție de cota alocată fiecărui titular de drepturi prin raportare la numărul total de colaboratori relevanți, ce cuprinde (a) numărul total de angajați ai acestuia din România care desfășoară o activitate specifică unei funcții indexate în Clasificarea Ocupațiilor din România din domeniul activității de producere de conținut, plus (b) numărul total de colaboratori independenți în calitate de autori/co-autori care desfășoară activități independente generatoare de drepturi de autor. Funcțiile, precum și alte detalii relevante în aplicarea acestui criteriu, se stabilesc prin politica generală de repartizare aprobată de Adunarea Generală conform art. 154 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 8/1996 (“**Colaboratori Relevanți**”).

Cota alocată fiecărui titular de drepturi din totalul de 4%, se calculează prin împărțirea numărului total de Colaboratori Relevanți declarați de respectivul titular, la suma numărului total de Colaboratori Relevanți declarați de toți titularii de drepturi.

- 29.1.13. Fiecare titular de drepturi are obligația de a permite realizarea tuturor monitorizărilor necesare potrivit deciziei Adunării Generale, în scopul verificării criteriilor de repartitie și calculării remunerațiilor convenite fiecărui titular conform prezentului Statut, precum și de a permite controlarea/verificarea datelor și documentelor necesare monitorizării.

29.2. Remunerația convenită pentru utilizarea online de către prestatorii de servicii ai societății informaționale a publicațiilor de presă prin reproducerea directă sau indirectă, temporară sau permanentă, prin orice mijloc și sub orice formă, în totalitate sau în parte, precum și prin stocarea permanentă ori temporară a publicațiilor de presă pe dispozitive de orice natură și în orice formă, conform art. 94 indice 1 alin. (1) litera a) din Legea nr. 8/1996

- 29.2.1. Repartizarea remunerației colectate conform acestei categorii se va efectua către titularii de astfel de drepturi aferente publicațiilor de presă online, proporțional cu utilizarea reală a publicațiilor din Repertoriul propriu al titularilor de drepturi, rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori conform contractelor de licență neexclusivă sau metodologiilor stabilite conform Legii nr. 8/1996, precum și, în



lipsa unor astfel de rapoarte furnizate de utilizatori, proportional cu rezultatele monitorizării de utilizare a publicațiilor de presă online realizate conform deciziei Adunării Generale.

- 29.2.2. Dacă este cazul, se constituie *Procentul rezervat revendicării eventuale* pentru plata titularilor de drepturi efectuată conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, respectiv conform art. 28.7 din Statut și cu respectarea condițiilor art. 159 alin. (2) - (6) din Legea nr. 8/1996, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală a Asociației în baza unui studiu efectuat în acest sens. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la studiu, stabilind condițiile de realizare, cum ar fi: tipul, cercetarea, metodologia generală, condițiile, frecvența și perioada de realizare și desemnează entitatea care va realiza acest studiu.
- 29.2.3. Adunarea Generală a Asociației poate decide ponderarea criteriului de repartitie privind utilizarea reală a publicațiilor rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori în baza licențelor neexclusive/metodologiile adoptate conform Legii nr. 8/1996, cu criteriile de măsurare a utilizării rezultate din rapoartele de monitorizare furnizate de entități terțe specializate din domeniu, contractate de AGDE conform prezentului Statut.
- 29.2.4. Repartizarea sumelor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală conform art. 29.2.1 de mai sus, se va face conform regulilor de repartitie din Statut aplicabile pentru copia privată aferentă publicațiilor de presă online, respectiv conform capitolului 29.1 lit.C din Statut -Principiile specifice de repartitie - Publicații Online (respectiv conform art. 29.1.10 – art. 29.1.13 din Statut).
- 29.3. Remunerația convenită pentru utilizarea online de către alte rețele de calculatoare sau prin oricel alt procedeu similar, astfel încât acestea să poată fi accesate, în orice loc și în orice moment ales, în mod individual, de către public, conform art. 94 indice 1 alin. (1) litera b) din Legea nr. 8/1996**
- 29.3.1. Repartizarea remunerației colectate conform acestei categorii se va efectua către titularii de astfel de drepturi aferente publicațiilor de presă online, proportional cu utilizarea reală a publicațiilor din Repertoriul propriu al titularilor de drepturi, rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori conform contractelor de licență neexclusivă sau metodologiilor stabilite conform Legii nr. 8/1996, precum și, în lipsa unor astfel de rapoarte furnizate de utilizatori, proportional cu rezultatele monitorizării de utilizare a publicațiilor de presă online realizate conform deciziei Adunării Generale.
- 29.3.2. Dacă este cazul, se constituie *Procentul rezervat revendicării eventuale* pentru plata titularilor de drepturi efectuată conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, respectiv conform art. 28.7 din Statut și cu respectarea condițiilor art. 159 alin. (2) - (6) din Legea nr. 8/1996, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală a Asociației în baza unui studiu efectuat în acest sens. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la studiu, stabilind condițiile de realizare, cum ar fi: tipul, cercetarea, metodologia generală, condițiile, frecvența și perioada de realizare și desemnează entitatea care va realiza acest studiu.

- 29.3.3. Adunarea Generală a Asociației poate decide ponderarea criteriului de repartitie privind utilizarea reală a publicațiilor rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori în baza licențelor neexclusive/metodologiile adoptate conform Legii nr. 8/1996, cu criteriile de măsurare a utilizării rezultate din rapoartele de monitorizare furnizate de entitățile terțe contractate de AGDE conform prezentului Statut.
- 29.3.4. Repartizarea sumelor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală conform art. 29.3.1 de mai sus, se va face conform regulilor de repartitie din Statut aplicabile pentru copia privată aferentă publicațiilor de presă online, respectiv conform capitolului 29.1 lit.C din Statut -Principiile specifice de repartitie - Publicații Online (respectiv conform art. 29.1.10 – art. 29.1.13 din Statut).
- 29.4. Remunerația cuvenită pentru realizarea de către furnizorii de servicii online de partajare de conținut de acte de comunicare publică sau de punere la dispoziția publicului a publicațiilor de presă prin acordarea în favoarea publicului a accesului la publicațiilor de presă protejate încărcate de către utilizatorii săi, conform art. 128 indice 1 alin. (2) din Legea nr. 8/1996**
- 29.4.1. Repartizarea remunerației colectate conform acestei categorii se va efectua către titularii de astfel de drepturi aferente publicațiilor de presă online, proporțional cu utilizarea reală a publicațiilor din Repertoriul propriu al titularilor de drepturi, rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori conform contractelor de licență neexclusivă sau metodologiilor stabilite conform Legii nr. 8/1996, precum și, în lipsa unor astfel de rapoarte furnizate de utilizatori, proporțional cu rezultatele monitorizării de utilizare a publicațiilor de presă online realizate conform deciziei Adunării Generale.
- 29.4.2. Dacă este cazul, se constituie *Procentul rezervat revendicării eventuale* pentru plata titularilor de drepturi efectuată conform Legii nr. 8/1996 și prezentului Statut, respectiv conform art. 28.7 din Statut și cu respectarea condițiilor art. 159 alin. (2) - (6) din Legea nr. 8/1996, într-un quantum stabilit de Adunarea Generală a Asociației în baza unui studiu efectuat în acest sens. Adunarea Generală a Asociației decide cu privire la studiu, stabilind condițiile de realizare, cum ar fi: tipul, cercetarea, metodologia generală, condițiile, frecvența și perioada de realizare și desemnează entitatea care va realiza acest studiu.
- 29.4.3. Adunarea Generală a Asociației poate decide ponderarea criteriului de repartitie privind utilizarea reală a publicațiilor rezultată din rapoartele de utilizare furnizate de utilizatori în baza licențelor neexclusive/metodologiile adoptate conform Legii nr. 8/1996, cu criteriile de măsurare a utilizării rezultate din rapoartele de monitorizare furnizate de entitățile terțe contractate de AGDE conform prezentului Statut.
- 29.4.4. Repartizarea sumelor colectate pentru care nu se poate stabili utilizarea reală conform art. 29.4.1 de mai sus, se va face conform regulilor de repartitie din Statut aplicabile pentru copia privată aferentă publicațiilor de presă online, respectiv conform capitolului 29.1 lit.C din Statut-Principiile specifice de repartitie - Publicații Online (respectiv conform art. 29.1.10 – art. 29.1.13 din Statut).

30. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI. LICHIDARE

- 30.1. Dizolvarea Asociația are loc în următoarele situații:
- de drept;
 - prin hotărârea instanțelor judecătorești competente;
 - prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile prevazute la art. 17.4 lit. t).
- 30.2. Asociația se dizolvă de drept prin:
- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
 - realizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
 - reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- 30.3. Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.
- 30.4. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:
- când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - când Asociația devine insolubilă;
 - în cazul prevăzut la Art. 14 din OG nr. 26/2000.
- 30.5. În cazul necomunicării datelor de identificare ale beneficiarului real în termenul de 30 zile de la comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției, Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.
- 30.6. În cazul dizolvării Asociației prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- 30.7. În caz de dizolvare a Asociației, activitatea Asociației continuă până la distribuirea tuturor sumelor colectate până la data la care survine decizia de dizolvare.
- 30.8. Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

- 30.9. Destinația bunurilor patrimoniale ale Asociației se decide de către Adunarea Generală cu respectarea dispozițiilor art. 60 din OG nr. 26/2000.
- 30.10. Lichidarea și numirea lichidatorilor se va face conform regulilor stabilite de Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
- 30.11. În cazul prevăzut la art. 30.6., lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
- 30.12. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.
- 30.13. Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația, vor primi și păstra registrele și orice alte acte ale Asociației, ținând de asemenea un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- 30.14. Atât față de Asociație, cât și față de membri, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor. Ei continuă operațiunile juridice în curs, încasează creanțele, plătesc creditorii și pot proceda la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

31. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- 31.1. Notificările și comunicările adresate Asociației în baza prezentului Statut, vor fi transmise în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin curier, la adresa sediului social al Asociației, precum și prin corespondență electronică la adresa de e-mail generală a Asociației ce va fi afișată public la pagina de internet a Asociației.
- 31.2. Orice plângere adresată Asociației va fi comunicată în scris, în modalitățile menționate la art. 31.1. de mai sus, Asociația urmând a răspunde în scris, motivat, în termen maxim de 30 de zile, cu excepția aplicării altor termene sau proceduri prevăzute de prezentul Statut.
- 31.3. Oricare și toate informările/solicitările/comunicările și alte asemenea adresate de către Asociație se vor efectua doar către membru, la datele de contact și în atenția unui singur reprezentant al membrului conform celor convenite în scris cu Asociația prin contractul de mandat sau prin altă modalitate scrisă acceptată de Asociație.
- 31.4. Taxa de aderare în Asociație și cotizația de membru pot fi achitate în numerar sau prin ordin de plată în contul Asociației ce va fi menționat pe pagina de internet a Asociației.
- 31.5. Adunarea Generală mandatează pe [●] să înregistreze modificarea și actualizarea prezentului Statut la instanța competentă și să desfășoare procedura legală și administrativă de avizare a Asociației în calitate de organism de gestiune colectivă conform legii.



- 31.6. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la organizarea și funcționarea persoanelor juridice fără scop patrimonial prevăzute de OG nr. 26/2000, precum și cu dispozițiile aplicabile din Legea nr. 8/1996.
- 31.7. Orice propunere de modificare a Statutului Asociației se supune avizării ORDA, cu două luni înainte de Adunarea Generală a Asociației în cadrul căreia modificarea urmează să fie supusă aprobării. În termen de 10 zile de la data desfășurării Adunării Generale în cadrul căreia modificarea a fost aprobată, Asociația are obligația de a depune modificarea Statutului, avizul ORDA și hotărârea Adunării Generale la instanța judecătorească, în vederea înregistrării modificării. Hotărârile judecătorești definitive privind înregistrarea modificărilor la Statut se depun la ORDA de către Asociație, în termen de 5 zile de la data comunicării. Orice modificare a Statutului efectuată și înregistrată la instanța judecătorească fără avizul ORDA este nulă de drept.

32. DEFINIȚII

- 32.1. În cuprinsul prezentului Statut, se aplică următoarele definiții și semnificații ale termenilor:
- 32.2. *Numărul de Afișări* reprezintă numărul de pagini (web) ale Publicației de Presă Online afișate la solicitarea unui vizitator (un fișier sau o combinație de fișiere trimise la un vizitator ca răspuns la cererea acestuia).
- 32.3. *Numărul de Vizitatori Unici* reprezintă numărul combinațiilor unice de identificatori unici (adresa IP, User Agent (tipul browserului și sistemul de operare), registration ID, Cookies) ale vizitatorilor paginilor (web) ale Publicației de Presă Online.
- 32.4. *Organele Asociației* reprezintă organele de conducere, control și supraveghere ale Asociației: Consiliul Director, Consiliul de Supraveghere, Comisia permanentă de acces la informații, Cenzor, Directorul Executiv.
- 32.5. *Președintele de Ședință* reprezintă persoana care prezidează de facto ședința Adunării Generale. În principiu, Președintele de Ședință este Președintele Asociației, unul dintre Vicepreședinții care înlocuiește Președintele, sau, în lipsa acestora, de orice membru ales de membrii prezenți la ședința Adunării Generale respective.
- 32.6. *Procedura publicată pe pagina de internet a Asociației* reprezintă oricare, și respectiv la aceea relevantă pentru clauza statutară care face trimitere la prezentul termen, procedură internă publicată pe website-ul Asociației, cu privire la, spre exemplu, procedura de declarare a Repertoriului etc.
- 32.7. *Publicația de Presă* reprezintă opera protejată definită conform Legii nr. 8/1996.
- 32.8. *Publicația de Presă Tipărită pe Hârtie* reprezintă Publicația de Presă utilizată prin printare în format fizic de hârtie.
- 32.9. *Publicația de Presă Online* reprezintă Publicația de Presă utilizată prin exploatare online.
- 32.10. *Repertoriul gestionat* este format din totalitatea de publicațiilor de presă protejate de lege în privința cărora membrii proprii acordă mandat de gestiune colectivă Asociației (în



baza mandatelor și a declarațiilor pe propria răspundere înaintate de aceștia), pentru membrii altor organisme similare din străinătate (în baza contractelor de reprezentare), precum și în temeiul legii, pentru titularii de drepturi care nu au acordat mandat Asociației cu privire la drepturile patrimoniale care fac obiectul gestiunii colective obligatorii sau extinse.

- 32.11. *Secretarul de Ședință* reprezintă membrul desemnat din rândul membrilor prezenți, ales de către membrii participanți la o ședință a Adunării Generale, înainte de începerea dezbaterilor, care va fi ajutat de 1-2 secretari tehnici din cadrul angajaților/colaboratorilor Asociației, la propunerea Directorului Executiv. Secretarul de ședință va avea atribuția de a verifica îndeplinirea formalităților de convocare și întrunirea cvorumului de prezență și de vot.
- 32.12. *Sursa de colectare* reprezintă colectarea sumelor în mod distinct în funcție de utilizarea publicațiilor de presă prin reproducerea directă sau indirectă, punerea la dispoziția publicului, copie privată și orice alt mod susceptibil de a fi gestionat colectiv conform legii precum și acele surse încredințate prin mandat special de titulari.
- 32.13. *Sumele nerevendicate*: sunt alcătuite din sumele ai căror titulari nu le-au revendicat în termen de 3 ani de la data notificării Asociației.
- 32.14. *Tirajul* reprezintă numărul total de copii tipărite ale unei Publicații de Presă Tipărite pe Hârtie. Numărul total de copii tipărite pe hârtie ale unei Publicații de Presă, pentru o perioadă definită, va fi determinat de Asociație pe baza rapoartelor de monitorizare a publicațiilor de presă tipărite pe hârtie ce fac parte din Repertoriul gestionat de Asociație.
- 32.15. *Titular de drepturi (titular)* reprezintă titularul drepturilor conexe dreptului de autor aferente unei publicații de presă protejate potrivit Legii nr. 8/1996, membru sau nemembru al Asociației;
- 32.16. *Titular în curs de identificare* reprezintă titularul drepturilor conexe dreptului de autor aferente unei publicații de presă pentru care nu există informații suficiente pentru identificarea titularului respectiv, încă neidentificat.



STATUTUL AGDE - Asociația pentru Gestiunea Drepturilor Editorilor

Anexa nr. 1 la Statutul Asociației cuprinzând datele de identificare ale membrilor				
NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	ADMINISTRATOR/ REPREZENTANT	CUI / CIF	SEDIU SOCIAL



Anexa nr. 2 la Statutul Asociației - parte integrantă din Statut

Componența Consiliului Director:

Președinte: Ringier Romania SRL

Vicepreședinte: Antena TV Group SA

Vicepreședinte: PRO TV SRL

Membru: Bihor Media SRL

Membru: Desprecopii.com Shop SRL

Membru: Fanatik Online SRL

Inform Media Press SRL

Componența Consiliului de Supraveghere:

Membru: Antena 3 SA

Membru: Media Bit Software SRL

Membru: Adevarul Holding SRL

Componența Comisiei permanente speciale de access la informații:

Membru: Comparty SRL

Membru: Independent SRL

Membru: Dogan Media Int SA

Membru: eAd.ro Interactive SRL

Membru: Rosportal

Componența Comisiei de gestiune a repertoriului:

Membru: Desprecopii.com Shop SRL

Membru: Fanatik Online SRL

Membru: Inform Media Press SRL

Membru: PRO TV SRL

Membru: Ringier Romania SRL

